praktijkschool westfriesland

STICHTING TRIGOON

LOCATIE HOORN



Schoolgids 2026-2027

Inhoudsopgave

1. Onze school 4
2. Ons onderwijs 5
3. Doelen schooljaar 2026-2027 14
4. Begeleiding en ondersteuning 16
5. Een veilige school 24
6. Na de praktijkschool en nazorg 29
7. School en ouders: partners in zorg 33
8. Aanmeldroute 37
9. Onderwijs, lestijden en verlof 40
10. Benodigdheden voor de leerling 42
11. Kwaliteit en onderwijs 43
12. Vertegenwoordiging 46
13. Vakantierooster 48
14. Namen en adressen 49

Welkom

Van harte welkom bij de praktijkschool Westfriesland in Hoorn! Op onze school begeleiden wij onze leerlingen in drie fasen op hun weg naar zelfstandigheid: de fases van verkennen, verbreden en verdiepen.

Verkennen

Wij zorgen voor een veilige omgeving met sociale interacties en samenwerkingsactiviteiten voor de leerlingen. We betrekken ouders via gesprekken bij de ontwikkeling en bieden doelgericht lesmateriaal aan op het niveau van de leerlingen.

Verbreden

Wij dagen leerlingen uit en ondersteunen hen terwijl zij hun mogelijkheden ontdekken in een veilige leeromgeving. We bereiden ontwikkelgesprekken voor, sturen leerontwikkeling aan en laten leerlingen de arbeidsmarkt verkennen tijdens stage en praktijkvakken en begeleiden hen hierbij.

Verdiepen

Wij begeleiden de leerlingen bij het zetten van stappen en het volgen van een duidelijk tijdspad richting werk en/of studie. Met een coachende rol sturen we op een doelgerichte ontwikkeling van leren en werk en stemmen het aanbod af op de uitstroombestemming van de leerling.

In alle drie de fasen leren wij de leerlingen hoe ze een bijdrage kunnen leveren aan hun omgeving en aan de maatschappij. Waarbij u als ouder ook een belangrijke rol speelt.

In deze schoolgids vindt u alle informatie over onze school. U kunt ook terecht op onze website: Praktijkschool Westfriesland Hoorn | Stichting Trigoon De gids is bedoeld voor ouders en leerlingen. Denkt u erover na om uw kind bij ons aan te melden? Voor een kennismaking met de school kunt u een afspraak maken via de administratie (0229 219 487). Wij ontmoeten u graag bij ons op school.



Wij wensen iedereen een succesvol en goed schooljaar toe!

Wanda Munneke
Directeur

In deze gids wordt met ouders ook verzorger(s) bedoeld.

1. Onze school

De Praktijkschool Westfriesland is een school voor praktijkonderwijs, entree-opleidingen en brancheopleidingen. Het praktijkonderwijs is een reguliere vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen van 12 tot ongeveer 18 jaar. De school valt onder de stichting Trigoon. Binnen onze stichting zijn twee praktijkscholen, één in Hoorn en één in Stedebroec. Andere Trigoon scholen zijn de VSO de Stormvogel, het IKEC De Zevensprong en 't Palet. Deze gids gaat over de praktijkschool in Hoorn.

Op onze praktijkschool willen we een fijn en veilig leef- en leerklimaat bieden waarin onze leerlingen zich thuis voelen. We helpen onze leerlingen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Ze leren vooral door praktische opdrachten te doen en stage te lopen. Daarmee bereiden we ze voor op werk, een vervolgopleiding of een begeleide werkplek. Dit alles doen we met een enthousiast en professioneel team van docenten en onderwijsondersteunend personeel.

Dit zijn wij

- We begeleiden leerlingen naar werk en verder leren.
- We bieden persoonlijke begeleiding.
- De leerstof is voor iedereen op maat.
- We hebben een breed aanbod van praktijkvakken.
- We verzorgen sociale vaardigheids- en weerbaarheidstraining.
- We zorgen voor ambulante begeleiding en bieden nazorg.

Onze identiteit



Als praktijkschool hebben wij een maatschappelijke verantwoordelijkheid. Wij laten onze leerlingen kennismaken met verschillende maatschappelijke stromingen en godsdienstige overtuigingen. Onderwijs, godsdienst en levensbeschouwing hebben namelijk veel met elkaar te maken. Ons uitgangspunt is het Verdrag voor de Rechten van het Kind: 'Onderwijs is de sleutel voor de ontwikkeling van een kind én van een samenleving.'

We brengen onze leerlingen respect bij voor andere culturen en andere meningen. In alle leerjaren besteden we aandacht aan identiteit, burgerschap, sociale integratie en de school als samenleving. We werken met lesmethodes en televisieprogramma's als het Jeugdjournaal. In leerjaar 1 gaan de leerlingen op bezoek bij een kerk en een moskee. In leerjaar 2 organiseren we een wereldlunch rond culturele identiteit. Ook in andere leerjaren zijn diverse activiteiten zoals een bezoek aan de Tweede kamer in Den Haag.

2. Ons onderwijs

Op de praktijkschool bieden we onderwijs op maat. Dit betekent dat we nagaan wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Het kan bijvoorbeeld gaan om Nederlands, rekenen en praktijkvakken maar ook om stagebekwaamheid en allerhande vaardigheden. Doen wat werkt, dat is het motto van de Praktijkschool Westfriesland, locatie Hoorn. Op onze school volgen leerlingen van leerjaar 1 tot en met 5 onderwijs dat hen voorbereidt op werk en zelfstandig maatschappelijk functioneren.

Die zelfstandigheid bereiken onze leerlingen in drie fasen: verkennen, verbreden en verdiepen. In de eerste fase ontdekken zij hun capaciteiten en interesses en doen ze succeservaringen op. De verbredingsfase draait om de ontwikkeling van leerling naar zelfstandig stagiair. En in de derde fase ontwikkelen leerlingen competenties en werknemersvaardigheden voor hun vervolgopleiding of toekomstige werksituatie.

Verkennen, verbreden, verdiepen

Fase 1: verkennen

Ontwikkeling van de leerling	*Begeleiding door school*
In de verkenningsfase ontdekken leerlingen hun capaciteiten en interesses en bouwen ze succesvolle ervaringen op. Ze ontwikkelen hun sociale vaardigheden en maken uitgebreid kennis met medeleerlingen en vakken. Ook verkennen ze wat ze in de toekomst nodig hebben om zelfstandig te kunnen wonen, werken en leven.	Wij zorgen voor een veilige omgeving met sociale interacties en samenwerkingsactiviteiten voor de leerlingen. We betrekken ouders via gesprekken bij de ontwikkeling en bieden doelgericht lesmateriaal aan op het niveau van de leerlingen, voor zowel de theorie- als de praktijkvakken.

Fase 2: verbreden

Ontwikkeling van de leerling	*Begeleiding door school*
In de fase van verbreden ontwikkelen leerlingen zich van leerling naar zelfstandige stagiair/werknemer. Ze leren in de praktijk, nemen verantwoordelijkheid voor hun ontwikkeling en weten wat ze kunnen. Ze doen vaardigheden op die passen bij het toekomstige uitstroomprofiel.	Wij dagen leerlingen uit en ondersteunen hen terwijl zij hun mogelijkheden ontdekken in een veilige leeromgeving. We bereiden ontwikkelgesprekken voor, bevorderen sociale contacten, sturen leerontwikkeling aan en laten leerlingen de arbeidsmarkt verkennen tijdens stages en praktijkvakken en begeleiden hen hierbij.

Fase 3: verdiepen

Ontwikkeling van de leerling	*Begeleiding door school*
In de fase van verdiepen richten leerlingen zich op het ontwikkelen van werknemersvaardigheden en competenties voor hun toekomstige arbeidssituatie en/of vervolgopleiding. Ze passen hun kennis zelfstandig toe, zoeken vrijetijdsbestedingen die aansluiten bij hun talenten en interesses en begrijpen welke sociale contacten belangrijk zijn. Afhankelijk van het uitstroomprofiel halen zij het 1F-niveau en/of branchegerichte certificaten.	Wij begeleiden leerlingen bij het maken van plannen, het zetten van stappen en het volgen van een duidelijk tijdspad richting werk of studie. Dat doen we in een coachende rol. We sturen op doelgerichte ontwikkeling van leren en werk, stemmen het aanbod af op de uitstroombestemming van de leerling en zorgen voor samenhang tussen school, stage en toekomstig werk.

In alle drie de fasen leren wij de leerlingen hoe ze een bijdrage kunnen leveren aan hun omgeving en aan de maatschappij. De tijd op school is een belangrijke periode, waarin leerlingen zich ontwikkelen als jongvolwassenen.

We helpen ze om antwoord te geven op vragen als: wie ben ik, waar hoor ik bij en wat kan ik? Daarbij baseren we ons onderwijs op de basisbehoeften van leerlingen: relatie ('ik hoor erbij'), autonomie ('ik ben iemand') en competentie ('ik kan het').

Curriculum

Wij streven ernaar om alle leerlingen op te leiden voor het praktijkdiploma. Dit diploma halen ze binnen vijf jaar. Het is ook mogelijk om in de bovenbouw een aantal extra certificaten te behalen, zoals bijvoorbeeld een lasdiploma, VCA, SVA-certificaten zoals 'werken in de keuken' of certificaat 'werken in de groothuishouding'. Leerlingen kunnen na het behalen van hun praktijkdiploma doorstromen naar de interne entree (MBO1) opleiding of externe entree opleiding.

Profielen

We hebben binnen Praktijkschool Westfriesland Hoorn zes profielen die leerlingen voorbereiden op het doorstromen naar werk of een mbo-opleiding. Binnen de profielen krijgen leerlingen praktijkvakken en algemene vakken. De profielen zijn:



- Agrarische techniek
- Consumptieve techniek
- Dienstverlening & zorg
- Winkelpraktijk
- Bouwtechniek
- Mechanische techniek

Domeinen

Ons onderwijs verdelen we in vijf periodes per schooljaar. Iedere periode sluiten we af met een domeinweek waarin één domein centraal staat.

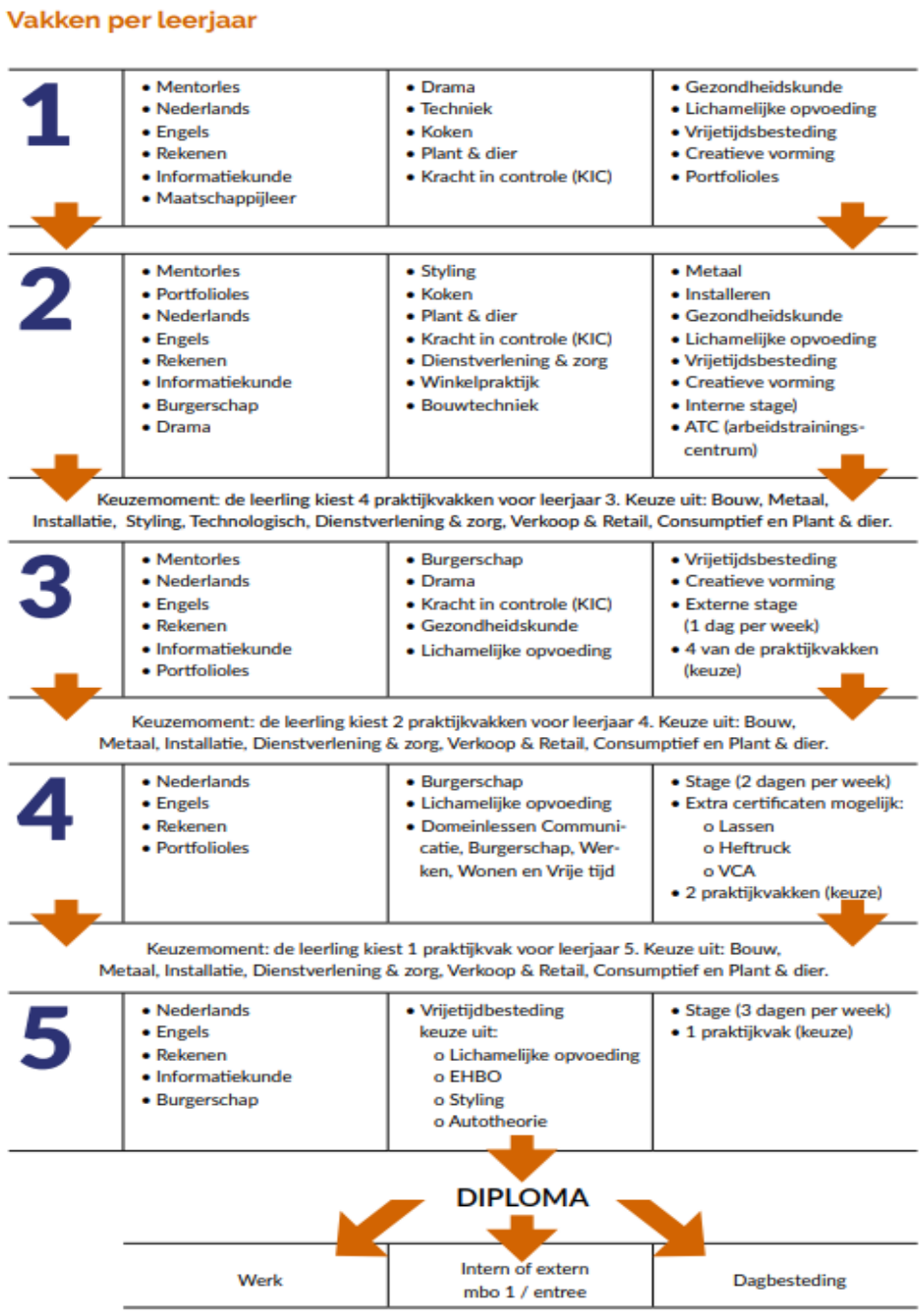
De domeinen zijn:

- Communicatie → Ik kan de ander goed begrijpen én mezelf duidelijk uitdrukken.
- Burgerschap → Ik leer een actieve en volwaardige plek in de samenleving in te nemen.
- Werken → Ik ontwikkel alle kennis en vaardigheden om werk te doen dat bij me past.
- Wonen → Ik ben straks klaar voor een plek voor mezelf, zo zelfstandig mogelijk.
- Vrije tijd → Ik ontdek mijn interesses en maak keuzes in mijn tijdsbesteding.

Vakken

Naast algemene vakken als Nederlands, Engels, rekenen, maatschappijleer en informatiekunde hebben we op onze praktijkschool twaalf praktijkvakken: • Techniek • Styling • Creatieve vorming • Plant & dier • Lichamelijke opvoeding • Technologie • Consumptieve techniek • Dienstverlening & zorg • Winkelpraktijk • Bouwtechniek • Metaaltechniek • Installeren.

Figuur 1 hieronder geeft een overzicht van alle vakken per leerjaar.



Figuur 1 Vakken per leerjaar

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Op Praktijkschool Westfriesland vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich ontwikkelt naar een zo zelfstandig en passend mogelijke plek in de maatschappij. Daarom besteden wij gedurende de hele schoolloopbaan veel aandacht aan (aanvullende) loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Het doel is dat leerlingen worden voorbereid op een duurzame uitstroom naar dagbesteding, (beschut) werk, arbeid en leren of vervolgonderwijs.

LOB is bij ons niet alleen een apart vak, maar is ook verweven in het onderwijsprogramma. Tijdens praktijkvakken, rekenen, techniek, drama, stages, excursies en domeinweken ontdekken leerlingen hun talenten, interesses en mogelijkheden op de arbeidsmarkt. Ook kiezen leerlingen vanaf leerjaar 3 steeds vaker hun eigen praktijkvakken, waardoor zij bewust werken aan hun toekomst.

Binnen (aanvullende) LOB begeleiden wij leerlingen bij het ontwikkelen van belangrijke loopbaanvaardigheden: het ontdekken van hun kwaliteiten en interesses, het verkennen van beroepen, het stellen van doelen, het maken van keuzes en het opbouwen van een netwerk. Hierbij staat leren door te doen centraal.

Mentoren voeren minimaal 5 keer per jaar (coaching/lob) gesprekken met leerlingen over hun toekomst, werk en vervolgstappen. Ook ouders/verzorgers worden actief betrokken. Tijdens de OPP-gesprekken bespreken we samen het toekomstperspectief, de wensen van de leerling en de ondersteuning die nodig is om dit te bereiken.

Voor leerlingen die uitstromen naar werk of dagbesteding stopt de begeleiding niet bij het verlaten van school. Wij houden gedurende maximaal twee jaar contact om te volgen hoe het gaat en waar nodig advies of ondersteuning te bieden. Daarnaast werken wij nauw samen met gemeenten, werkgevers en andere partners om via een warme overdracht een succesvolle overgang van school naar werk mogelijk te maken.

Zo ondersteunen wij onze leerlingen stap voor stap bij het vinden en behouden van een passende plek in de samenleving.



Portfolio

Het portfolio speelt een belangrijke rol in het onderwijs op de praktijkschool. In het digitale portfolio (via het leerlingvolg- en begeleidingssysteem Presentis) verzamelen leerlingen onder andere hun resultaten, certificaten en bewijzen. De leerlingen zijn zelf eigenaar van dit portfolio. Ieder jaar bekijken we wat naar het examenportfolio kan.

Een portfolio bevat:

- Persoonlijke pagina/Curriculum Vitae
- Mijn ontwikkel Plan (MOP)
- Bewijzen (certificaten, testuitslagen)
- Foto's van prestaties
- Werkbladen



Stages

De stage is een groot en belangrijk onderdeel van ons praktijkonderwijs. Leerlingen krijgen hiermee de kans om zich voor te bereiden op het arbeidsproces. In leerjaar 2 werken ze toe naar de externe stage in leerjaar 3. Zo lopen de tweedejaars een interne stage van minimaal een week, bezoeken ze diverse bedrijven en oefenen ze alvast met sollicitatiegesprekken tijdens de dramalessen. Vanaf leerjaar 3 gaan ze extern stagelopen. Ieder jaar wordt de stage op een andere manier ingericht.

Leerjaar 3

De leerlingen lopen één dag per week stage. Deze stage heeft een oriënterend karakter. De nadruk ligt niet op het ontwikkelen van praktische vaardigheden, maar op de juiste werkhouding. Denk aan op tijd komen, het tijdig melden van afwezigheid en op correcte wijze omgaan met collega's en leidinggevenden.

Leerjaar 4

Leerlingen lopen twee dagen per week bedrijfsstage. De nadruk ligt op het ontwikkelen van competenties in het vakgebied. De leerlingen zijn bezig zich te ontwikkelen op een beroepshouding.

Leerjaar 5

Leerlingen lopen drie dagen per week stage. Deze stage richt zich op het verder ontwikkelen van vakvaardigheden en beroepshouding. Daarnaast is het doel om te komen tot een plaatsingsstage. Dat betekent dat de leerling bij het bedrijf gaat werken of werken en leren.

Onze stagedocenten:

- Zoeken een geschikt stageadres.
- Voeren kennismakingsgesprekken en begeleidende gesprekken.
- Onderhouden contact met ouders met betrekking tot stage.
- Ronden de stage af met een eindgesprek.
- Begeleiden de leerling op de weg naar de arbeidsmarkt.

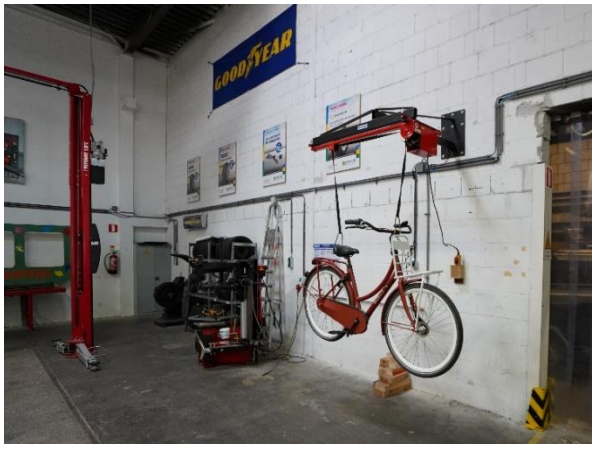
Voor vragen over stages kunt u contact opnemen met de stagedocent (niet met de stageplek).

Arbeidstrainingscentrum (ATC)

Het ATC is een belangrijk onderdeel van onze school. Binnen het centrum trainen leerlingen van de praktijkschool en leerlingen van andere instellingen diverse vaardigheden zoals: samenwerken, doorzetten, nauwkeurig werken, op tijd komen, geconcentreerd werken, leiding accepteren en omgaan met feedback.



Daarnaast komen leerlingen in het centrum om een periode te overbruggen als ze tijdelijk geen stage hebben. Onder begeleiding van arbeidstrainers verrichten leerlingen opdrachten voor bedrijven en instellingen in de regio. Er wordt gewerkt in groepsverband of via individuele trajecten, afhankelijk wat de leerling nodig heeft.



Het trainingscentrum biedt daarnaast de mogelijkheid om op de volgende onderdelen certificaten te behalen:

- Ramen lappen
- Fiets cleanen
- Banden wisselen en balanceren
- Auto cleanen
- Heftruckrijbewijs (landelijk erkend)
- SWB-certificaat (Start Werk & Blijf Veilig vergelijkbaar met het VCA-certificaat)

Het ATC beschikt over een elektrische pompwagen, twee vorkheftrucks en een reachtruck. Bij het succesvol afronden van zowel de praktijk- als de theorietoets ontvangen leerlingen het landelijk erkende heftruckcertificaat. Het certificaat installatietechniek is momenteel in ontwikkeling. Ook worden er diverse workshops aangeboden, van metselen tot breien en haken.

Diploma Praktijkonderwijs

Als leerlingen het praktijkonderwijs met goed gevolg hebben doorlopen, ontvangen zij het landelijk erkende Diploma Praktijkonderwijs.

De leerling toont alle behaalde certificaten en bewijzen uit de hele schoolloopbaan in een examenportfolio. Het examenportfolio is een map waarin diverse onderdelen komen die bepalend zijn voor het behalen van het Pro-diploma. Als het examenportfolio compleet is, kan de leerling in overleg met de mentor het examengesprek aanvragen.

Het examen bestaat uit een assessmentgesprek. Bij dit gesprek is naast de mentor een assessor van een andere praktijkschool aanwezig. Wanneer een leerling aan alle voorwaarden heeft voldaan, het examendossier op orde is en het gesprek goed is verlopen, ontvangt de leerling een Pro-diploma.

Jaarlijks wordt in regio Noord-Holland vastgesteld welke onderdelen en certificaten in de examenmap moeten komen en bijgesteld in het handboek voor het examen. In het handboek voor het examen worden de eisen voor het diploma nader omschreven.

Certificaten

Naast het praktijkschooldiploma zijn op dit moment in de onder- en bovenbouw (klassen 3, 4 en 5) mogelijkheden om onder andere de volgende certificaten/diploma's te behalen:

- Heftruckrijbewijs
- Lasdiploma
- VCA[1] -certificaat
- Branchegerichte certificaten per stagerichting zoals KPC werken in de keuken, KPC-schoonmaken en groothuishouding, Werken in de zorg, Kassatraining en KC Handel



[1] VCA is een veiligheidsdiploma op het gebied van veilig en gezond werken. Met dit diploma toont iemand aan dat hij of zij de basiskennis van veilig en gezond werken beheerst.

Overzicht certificaten en diploma's

Certificaat/diploma	Aantal leerlingen Hoorn					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Diploma Praktijkonderwijs	51	38	40	32	47	34
KPC schoonmaak in de Groothuishouding traditioneel	15	18	17	14	16	15
KPC schoonmaak Groothuishouding microvezel					7	
KPC werken in de zorg			5	7	8	5
SVA 1 werken in de keuken		12	5	3	6	5
SVA 1 werken in het groen				2		1
SVA 1 werken in de dierverzorging				1		1
SVA 1 werken in de winkel					4	
SVA 2 werken in het tuincentrum				2		
SVA 2 werken in het groen				1		1
SVA 2 werken in de dierverzorging				2		
SVA 2 werken in de winkel					2	2
KC Handel winkelmedewerker		4	5			1
Werken met de bosmaaier				9		
Heftruckdiploma	13	12	12	12	10	5
NRR: Reanimatie en AED			7	10	14	12
B-VCA 1	6	6	10	8	9	4
Praktijkveiligheid SWB			3	9	4	9
Entree Dienstverlening		7	7	2	1	6
Entree Verkoop/retail		4	3	4	1	4
Entree Logistiek		2	3	2	1	3
Entree Automobiliteit		1	1	0		2
Entree Bouwen, wonen en onderhoud		1	1	1	1	
Entree Metaal, elektro en installatietechniek			1	2	2	
Entree horeca, voeding of voedingsindustrie		5	6	2	4	1
Entree plant, dier of groene leefomgeving					2	2
Banden wisselen			2	1		1
Lassen niveau 1	10	8	6	4	2	
Getuigschrift PWF	3	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Verklaring PWF (vanaf 2021)	n.v.t.	n.v.t.	6	4	1	n.v.t.
Praktijkverklaring MBO			2	2	6	
ATC-ramen lappen			10	17		1
ATC-kassatraining			16	23		n.v.t.
ATC-auto cleanen			16	26	15	n.v.t.
Stage startbekwaam				40	38	22

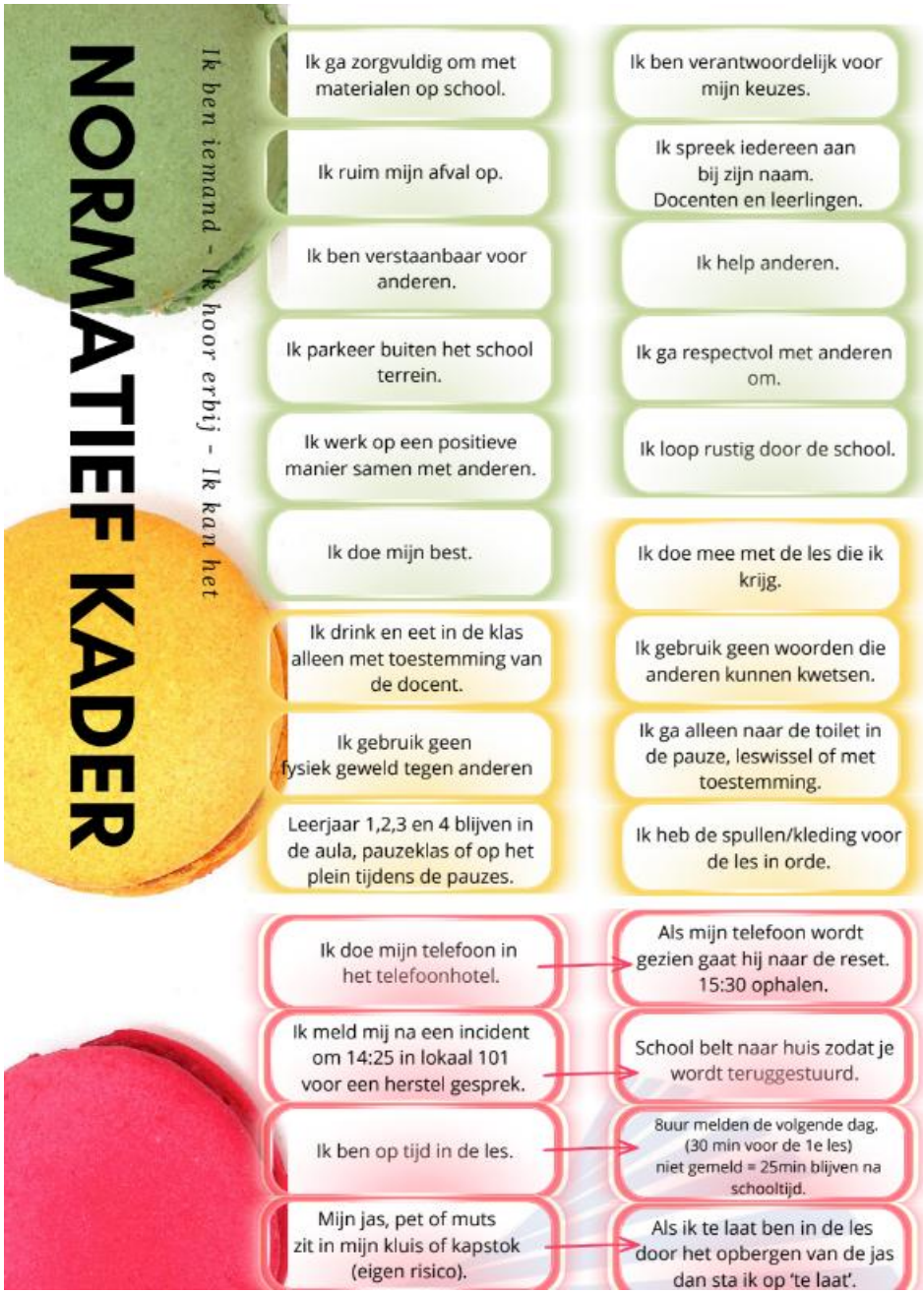
Regels en afspraken

Iedere school heeft afspraken en regels. Dat is nodig om ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig voelt op school. Wij streven naar een klimaat waarin leerlingen, ouders en personeel zich veilig en gewaardeerd voelen. Een klimaat waarin leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Met het team is een normatief kader vastgesteld en dat geeft richting aan het handelen van personeel en leerlingen. Het vormt de basis voor een inclusieve en rechtvaardige schoolcultuur waarin iedereen zich erkend en verantwoordelijk voelt.

Het normatief kader bestaat uit:

- Gedeelde waarden zoals respect, rechtvaardigheid, hoge verwachtingen en pedagogische sensitiviteit.
- Normen en gedragsregels die voortkomen uit deze waarden, bijvoorbeeld: “We spreken elkaar aan op gedrag dat niet bijdraagt aan een veilige leeromgeving.”
- Concrete afspraken binnen het team over hoe men met elkaar en met leerlingen omgaat, zoals zichtbaar in het normatief kader leerlingen.



3. Doelen schooljaar 2026-2027

Elk schooljaar formuleren we doelen op basis van de kwaliteitsgebieden en standaarden uit het waarderingskader van de inspectie. Binnen onze kwaliteitscyclus is hier structureel aandacht voor. De ambities en doelen op de gebieden *Onderwijsproces* (zoals basisvaardigheden, aanbod, pedagogisch-didactisch handelen, onderwijstijd en afsluiting) en *Onderwijsresultaten* zijn uitgewerkt in het jaarplan 2026-2027. Ook de speerpunten zijn daarin opgenomen. Hieronder staan de speerpunten in het kort weergegeven.

Speerpunten

Thema 1: 'We werken met elkaar aan een sterk school-, pedagogisch- en didactisch klimaat waarbij eenduidig handelen van het team heeft geleid tot veiligheid in en rondom de school.'

- Werken aan een veilig en positief leerklimaat is een continu proces. Het eenduidig handelen volgens de aanpak van de Transformatieve School en het normatief kader wordt geborgd.
- We werken volgens de principes van het expliciete directe instructie model (EDI).

Thema 2: 'We werken aan een samenhang in aanbod tussen theorie en vakken voor de arbeidstoeleiding waarbij het didactische handelen eenduidig en doelgericht zijn.'

- Doorlopende leerlijnen zijn per vakgroep uitgewerkt en gekoppeld aan de vakvaardigheden in Presentis.

Thema 3: ‘We hebben goed zicht op de leerling’

- Door middel van het leerroutemodel onderbouwen we de uitstroomrichting van de leerling. De begeleidingsbehoeften (hoog, gemiddeld, laag) zijn gekoppeld aan uitstroommogelijkheden.
- In het portfolio staan bewijsstukken van de leerresultaten die de ontwikkeling van de leerling aantonen.
- De kwaliteit op inhoud in het ontwikkelplan wordt geborgd.
- Leerlingen met een extra begeleidingsbehoefte krijgen een doel gekoppeld aan de ingezette begeleiding.

Thema 4: ‘We werken aan de kwaliteitscultuur’

- Via Presentis maken we resultaten op verschillende niveaus inzichtelijk en sturen we op basis van data gericht op kwaliteitsverbetering. Managementrapportages ondersteunen dit proces. (Leer)resultaten, tevredenheid, uitstroom, veiligheid, ondersteuning en aanwezigheid worden gemonitord en benut voor kwaliteitsborging.
- Kader voor kwaliteitsanalyse waarin de how, why, what en who staat beschreven.
- Met het team bewaken we de inhoud en samenhang van ons onderwijs.

Realisatie doelen schooljaar 2025-2026

Thema 1 – Pedagogisch en didactisch klimaat

Het team heeft gewerkt met een eenduidige aanpak vanuit de Transformatieve School. Het normatief kader (gezamenlijke gedragsafspraken) voor de leerlingen en voor het personeel is gemaakt. Er zijn lessen geobserveerd en teruggekoppeld door zowel de leidinggevenden als TS-specialisten. In de praktijk is de eenduidige manier van handelen zichtbaar in meer consistente lessen, kleinere verschillen tussen docenten en een veiliger en voorspelbaar schoolklimaat. Er is een start gemaakt met teamscholing in Expliciete Directe Instructie (EDI).

Verder versterken we ons onderwijs met intervisie, collegiale consultatie en visitatie en coaching.

Thema 2 – Samenhang theorie en praktijk
Er is gewerkt aan het versterken van doorlopende leerlijnen en de verbinding tussen theorie- en praktijkvakken. Leerlijnen zijn steeds vaker zichtbaar in Presentis en gekoppeld aan uitstroomprofielen. De rekenweek is succesvol uitgebreid en uitgevoerd. Tegelijk is het examendossier en het portfolio ingezet om de samenhang en doelgerichtheid van het onderwijs te versterken.

Thema 3 – Zicht op de leerling
Alle leerlingen werken met een digitaal portfolio en hebben doelen en competenties in Presentis, waardoor ontwikkeling systematisch gevolgd en besproken wordt. We hebben meer zicht gekregen op begeleidingsbehoeften en voortgang, waardoor gerichter gedifferentieerd kan worden. Er is onderzoek gedaan naar verschillende leerroutemodellen om de begeleidingsbehoeften van de leerlingen in Presentis in beeld te krijgen.

Thema 4 – Kwaliteitscultuur
De school werkt cyclisch en data gestuurd aan kwaliteit, waarbij opbrengsten, veiligheid en leerling ontwikkeling worden gemonitord en besproken. Met regelmaat doet de school mee met onderzoek naar onder andere werkdrukbeleving en voortgang Transformatieve school om zo een onderbouwd beeld te krijgen. Daarnaast zijn rollen (coördinatoren) en instrumenten zoals observaties en de gesprekkencyclus ingezet om professionele ontwikkeling en samenhang te versterken.



Bovenschoolse speerpunten

- Verdere samenwerking ROC's en Entree Pro vormgeven. Voordeel: meerdere profielen kunnen blijven aanbieden.
- VSO-Pro leerlingen krijgen een plek binnen het samenwerkingsverband in Westfriesland.
- Onderzoek naar Pro-vmbo klas op de praktijkschool in Hoorn.

Personeelsbeleid

We zijn actief met het begeleiden van leraren-, leermeester- en schoolassistenten in opleiding en doen dit samen met de ROWF. Startende leraren ondersteunen we volgens het Trigoon onboardingsplan.

Scholing personeel

Binnen onze organisatie hechten we veel waarde aan de voortdurende ontwikkeling van onze medewerkers. Scholing wordt zowel op individueel niveau als in teamverband gefaciliteerd, zodat iedereen de kans krijgt om zijn of haar kennis en vaardigheden te verdiepen en te verbreden.

Een belangrijk onderdeel van ons scholingsaanbod is onze eigen Trigoon academie. Via deze leeromgeving is er een breed aanbod aan cursussen, workshops en e-learnings. Zo is leren toegankelijk, actueel en relevant voor alle medewerkers. Met deze integrale aanpak stimuleren we een lerende organisatie, waarin ontwikkeling vanzelfsprekend is en talent de ruimte krijgt om te groeien.

4. Begeleiding en ondersteuning

Gedurende de schoolloopbaan begeleiden wij de leerling op een deskundige manier. De mentor is de eerste contactpersoon voor ouders. Intensief contact tussen school en thuis vinden wij vanzelfsprekend. Ook bij de vakdocent van uw kind kunt u als ouder terecht.

Vakdocenten en leermeesters verzorgen het onderwijs in techniek, plant en dier en consumptieve techniek, verkoop en retail, verzorging en lichamelijke opvoeding. De conciërges, de administratrices en de arbeidstrainers vormen het onderwijsondersteunende deel van het personeel.

Basisondersteuning

Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen, die te maken hebben met basisondersteuning, worden bij alle ondersteuningsactiviteiten betrokken en worden geïnformeerd over de inhoud van de ondersteuning en de resultaten. Anderzijds wordt van de ouder(s)/verzorger(s) volledige medewerking gevraagd bij het bereiken van de gestelde doelen door daar in de thuis- en vrijetijdssituatie zoveel mogelijk op aan te sluiten.

Extra ondersteuning

Iedere leerling op school heeft een groeidocument en persoonlijk ontwikkelplan. Hiermee wordt gestart bij de inschrijving op de school, door middel van het opstellen, bespreken en ondertekenen van het startdocument.
Wanneer er binnen de school gedacht wordt dat een leerling naast de basisondersteuning ook extra ondersteuning nodig heeft wordt de leerling ingebracht in het intern ondersteuningsteam (IOT). Daarin wordt besproken wat wij als school zelf aan kunnen bieden en/of wat daarnaast ook aangeboden zou kunnen worden. Hierover wordt contact opgenomen met de ouder(s)/ verzorger(s) en de leerling. Bij instemming wordt de extra ondersteuning aangeboden en/of is er vanuit school ondersteuning bij het aanvragen van de ondersteuning bij een externe aanbieder. De extra ondersteuning die ingezet wordt, is terug te vinden in tegel begeleiding of de tegel externe hulp in Presentis. Vanuit het ondersteuningsteam (OT) wordt het verloop gemonitord en wanneer nodig aangesloten bij de verschillende overlegmomenten. Hierbij wordt handelingsgericht gewerkt.

Aan het begin van het schooljaar is het van belang om verwachtingen uit te spreken en duidelijke afspraken met ouder(s)/verzorger(s), leerling en school te maken over de ontwikkeling van de leerling. Ook kan worden afgesproken hoe vaak betrokkenen bij elkaar zullen zitten om de voortgang te bespreken. Gedurende de schoolperiode zal het perspectief van de leerling steeds duidelijker worden. Daarom evalueert de school elk jaar het ontwikkelplan met de ouder(s)/verzorger(s) en stelt het waar nodig bij.



Zorgplicht

Wij hebben de plicht om ervoor te zorgen dat leerlingen die extra begeleiding en ondersteuning

nodig hebben altijd een passende plek krijgen. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. Dit geldt voor leerlingen die op onze school zitten en voor leerlingen die worden aangemeld. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Dit kan zijn:

- de eigen school;
- een andere Praktijkschool als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden;
- een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen van school naar school worden gestuurd. Bijvoorbeeld omdat er op de school van keuze geen passend onderwijs voor ze is. Voor Passend onderwijs werken scholen in Westfriesland samen met het Samenwerkingsverband-Passend Onderwijs West-Friesland (SWV-VO). Op de scholen voor voortgezet onderwijs wordt de ondersteuning, die geboden wordt aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, onderscheiden in basisondersteuning en brede ondersteuning.



IOT en MDO

Soms is er extra ondersteuning voor de leerling nodig. Hiervoor hebben wij een ondersteuningsteam. Het intern Ondersteuningsteam (IOT) onderzoekt welke extra ondersteuning en/of zorg een leerling nodig heeft als de basiszorg niet voldoende is. Ouders worden hierover geïnformeerd. Het IOT bestaat uit:

- Ondersteuningscoördinator.
- Schoolpsycholoog.
- Mentor.
- Jeugd- en gezinswerker (schoolmaatschappelijk werker).
- Adjunct-directeur.

Het IOT houdt zich bezig met:

- Onderzoek.
- Verduidelijking van de hulpvraag.
- Advisering van leerling, ouder(s)/verzorger(s), docenten.
- Handelingsadviezen.
- Verwijzing naar hulpverlening.
- Volgen van een zorgleerling zolang nodig.

Wanneer er rondom een leerling ook andere hulpverlening en/of instanties betrokken zijn, zijn er ook gezamenlijke overlegmomenten met alle betrokkenen, dat wil zeggen, met de leerling, de ouder(s) en/of verzorger(s), de school en de betrokken hulpverlening. Dit wordt een multidisciplinair overleg (MDO) genoemd. Hierin wordt de stand van zaken besproken en gezamenlijke afspraken gemaakt. Deze overleggen vinden meestal eens in de zes weken plaats. Vanuit school kunnen naast de mentor en/of een lid van het ondersteuningsteam ook de jeugdarts van de GGD, de leerplichtambtenaar en/of

jongerenwerker die aan school verbonden zijn aansluiten.

Leerlingvolg- en begeleidingssysteem Presentis

Regelmatig vergaderen we over leerlingen tijdens een leerlingbespreking. We spreken de vorderingen en eventuele zorgen door en formuleren hulpvragen. Belangrijke ontwikkelingen rondom de leerling worden bijgehouden in ons leerlingvolg- en begeleidingssysteem Presentis. Als ouder heeft u ook toegang tot Presentis. Tijdens de ouderavond aan het begin van het schooljaar wordt u hierover geïnformeerd. Ouders kunnen via de app van Presentis op hun telefoon op de hoogte van de ontwikkelingen van de leerling blijven. Via de 'tegels' kunnen ze het logboek en het portfolio inzien en de afwezigheid bekijken.



Presentis dashboard 1

Dyslexie

Moeite met lezen en schrijven is veelvoorkomend op de Praktijkschool. Bijna alle leerlingen hebben extra ondersteuning nodig bij het lezen en schrijven.

Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen een aantekening in het leerlingvolgsysteem Presentis. Zij kunnen gebruik maken van de volgende ondersteuningsvoorzieningen:

- Recht op meer tijd tijdens toetsen.
- Recht op een groter lettertype tijdens toetsen.
- Recht op verklanking tijdens toetsen.
- Dyslexiebegeleiding op school gedurende een periode. De begeleiding is gericht op het leren omgaan met dyslexie en praktische handvatten te leren gebruiken.

Rekenen

Leerlingen met dyscalculie en ernstige problemen met rekenen krijgen een uur per week extra ondersteuning. Ze werken dan onder leiding van een rekenspecialist in kleine groepjes aan een rekengebied waarin ze willen groeien.

Weerbaarheidstraining

Training 'Ho, tot hier en niet verder…!'

Door te spelen, te bewegen, te tekenen en te praten leren de leerlingen in deze training om stil te staan bij wat ze willen, kunnen en doen. Leerlingen oefenen hoe ze hun stem krachtig kunnen gebruiken. Zij worden getraind in 'sterk' staan, zodat zij rustig en sterk over kunnen komen, ook in moeilijke situaties. In groepsverband doen ze oefeningen waardoor ze leren om voor zichzelf op te komen en zichzelf te verdedigen.

KIC

KIC staat voor ‘Kracht in Controle’ en is een lesprogramma dat de sociale veiligheid binnen onze school versterkt. Met behulp van een unieke app krijgen docenten visueel inzicht in de groepsdynamiek en de ontwikkeling van leerlingen. Zo kunnen we snel en doelgericht inspelen op wat een klas nodig heeft.

KIC-lessen helpen leerlingen om bewuster te worden van wie ze zijn en wat ze kunnen. Ze ontdekken hun eigen talenten en kwaliteiten en leren belangrijke sociale vaardigheden, zoals:

- Opkomen voor jezelf
- Luisteren naar anderen
- Je inleven in een ander
- Samenwerken en elkaar versterken

De lessen zijn praktisch opgebouwd: leerlingen leren door te doen én van elkaar. Zo groeit niet alleen het zelfvertrouwen, maar ook het groepsgevoel in de klas.

Nederlands als tweede taal (NT2)

Leerlingen met een andere taalachtergrond die korter dan zes jaar onderwijs in Nederland en onderwijs in de Nederlandse taal hebben gevolgd, komen in aanmerking voor de NT2-lessen. Tijdens deze lessen hebben we extra aandacht voor schooltaalwoorden, vaktaalwoorden, stage en andere onderdelen van ons onderwijs. Daarnaast maken we gebruik van de methodes NUMO en Taalcompleet waarmee de leerlingen op hun eigen niveau de kennis van de Nederlandse taal vergroten.

Coaching

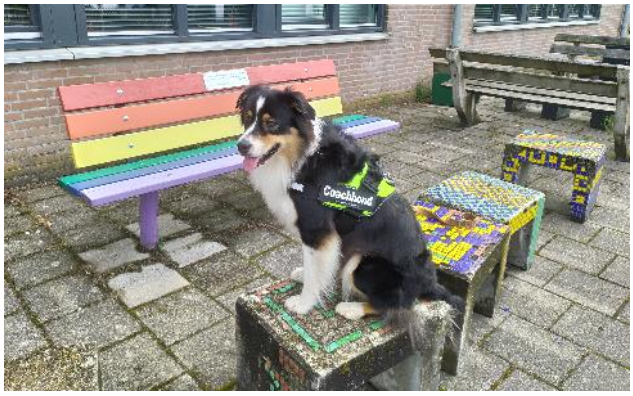
Iedere leerling bij ons op school heeft gedurende het schooljaar een aantal individuele coaching gesprekken met zijn mentor. Tijdens deze gesprekken staan de didactische en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling centraal. Ook komen persoonlijke leerdoelen aan bod. Mentoren gebruiken hierbij de methodiek van oplossingsgericht coachen. Een belangrijk verschil met traditionele coachtechnieken is dat niet het probleem, maar de oplossing het uitgangspunt is. Een oplossingsgerichte coach is eerder een begeleider dan een ondersteuner.

De oplossingsgerichte coach helpt de leerling om zelf doelen te formuleren. Door vragen te stellen daagt hij of zij de leerling uit om in beweging te komen en de zelf geformuleerde doelen te bereiken. Op deze manier krijgt de leerling handvatten om zelfstandig te kunnen functioneren in de maatschappij.

Coaching met een hulphond

Sinds kort hebben wij een coachhond in huis.
Coachhond Boef helpt leerlingen bij emoties, sociale vaardigheden en zelfvertrouwen.

De coaching bestaat uit drie gesprekken met een trainer en een hulphond. Door te werken met een hulphond leren leerlingen wat hun gedrag (oorzaak) voor gevolgen (vervolggedrag) heeft.



Hulp bij sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag

Sommige leerlingen hebben hulp nodig om in de groep of klas te kunnen meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze angstig of somber zijn, of moeite hebben met leren. Op onze school kunnen we leerlingen op de volgende manieren helpen:

Succesplan

Met Succesplan werken leerlingen twaalf weken lang aan een persoonlijk doel. De mentor bespreekt elke drie weken met de leerling en ouders hoe het gaat.

Coaching door een cultuurtolk

De cultuurtolk van Lokaal 0 helpt om cultuurverschillen te begrijpen. Hoe ziet de wereld van de leerling (en de ouders) eruit? En wat zijn de verwachtingen van de school? Alle leerlingen die te maken hebben met cultuurverschillen kunnen deze coaching volgen.

Girls Talk

In deze training van acht bijeenkomsten praten meisjes in een veilige setting over onderwerpen als de gevaren van internet, sexting, ‘foute’ jongens en grenzen herkennen en aangeven.

LO+ en Social club

Elke week, op een vaste middag na school, kunnen leerlingen meedoen met sport (LO+) of creatieve activiteiten (Social club). Dit gebeurt onder begeleiding van twee docenten. Leerlingen kunnen zo een nieuwe hobby ontwikkelen en andere leerlingen ontmoeten.

Preventietraject voor stage

In een overzichtelijke omgeving oefenen leerlingen vaardigheden die ze nodig hebben voor hun stage. Dit doen ze samen met een stagebegeleider. Dit traject is bedoeld voor leerlingen die door allerlei problemen tijdens hun stage uitvallen.

Aangepast rooster

Als er veel dingen spelen in het leven van de leerling, kunnen we het rooster een beetje aanpassen. Op die manier kunnen we beter inspelen op wat de leerling kan en nodig heeft aan onderwijs en ondersteuning.

Ondersteuningslokaal de Reset

De Reset is een prikkelarme ruimte in de school. Alle leerlingen kunnen hier gebruik van maken. Er is altijd een leerlingbegeleider of iemand van het ondersteuningsteam aanwezig. De Reset is de plek voor een time-out, een persoonlijk gesprek of een herstelgesprek, zodat de leerling daarna weer de les of schooldag kan voortzetten.

Medische en fysieke ondersteuning

Extra ondersteuning voor leerlingen met een handicap of leerlingen die chronisch of lange tijd ziek zijn:

- Toegankelijkheid: De school is rolstoeltoegankelijk en er is een rolstoeltoilet en een lift.
- Hulp voor leerlingen die blind of slechtziend zijn: We kijken samen met de ouders en de leerling wat er nodig is om de lessen te volgen. Er zijn apps om geschreven tekst om te zetten in gesproken woord.

Inzet externen voor extra ondersteuning

Bij ons op school is inzet van externen mogelijk voor extra ondersteuning. Mogelijkheden zijn:

- Jongerenwerker in de school: voor de verbinding tussen de school en de jongeren en de zaken die bij de jongeren spelen. Een aantal keer per week aanwezig tijdens de pauzes en/of op verzoek. Ook verzorgen ze trainingen gericht op handig gedrag.
- Training Connect: een training verzorgd door Centrum Het Antwoord, gericht op verschillende onderdelen om het welzijn en veerkracht van de leerling te vergroten.
- Schoolmaatschappelijk werker in de school: voor de verbinding tussen school en het gebiedsteam van de gemeente. Is wekelijks een aantal dagen voor ondersteuning en overleg werkzaam binnen de school en geeft trainingen.
- Cultuurtolk: Persoonlijke coaching voor leerlingen. Koppeling wordt gemaakt tussen de belevingswereld van de leerling en de omgeving met de verwachtingen van de school. Hierbij wordt ingezet op een positieve benadering, complimenten en hoge verwachtingen.

Schoolondersteuningsplan (SOP)

Op 1 januari 2025 is de Wet 'versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs' in werking getreden. De wet is gericht op het verbeteren van de invloed en rechten van ouders en leerlingen binnen het passend onderwijs, zodat er meer transparantie en samenwerking ontstaat. Eén van de gevolgen daarvan is dat scholen hun schoolondersteuningsaanbod vanaf schooljaar 2025-2026 opnemen in de schoolgids.



Niveaus van ondersteuning praktijkschool Westfriesland Hoorn

Niveau	Ondersteuningsmogelijkheden
Basis-ondersteuning	*1e-lijnsondersteuning* • In de 1e-lijns ondersteuning functioneert de mentor als eerstverantwoordelijke voor een kleine groep van gemiddeld twaalf leerlingen. De mentoren proberen zoveel mogelijk de problemen met leerlingen zelf op te lossen. Ook de vakdocenten spelen hier een belangrijke rol. • Om te voorkomen dat de mentor vastraakt in deze begeleiding kan hij terugvallen op de leerlingbespreking. Hier maakt hij, indien nodig, een handelingsgerichte afspraak die door het hele team gedragen wordt. • Door regelmatige leerling besprekingen groeit de deskundigheid binnen het team. Het bespreken van leerlingen gebeurt volgens een vast protocol. • Een begeleidingssituatie kan de deskundigheid van het team overstijgen. Er kunnen zich situaties aandienen waarin acuut ingrijpen of nadere consultatie gewenst is. In dit soort situaties beslist het team dat de 2e- of 3e-lijns ondersteuning ingeschakeld wordt. *2e-lijns ondersteuning* • Als meer intensieve begeleiding van een leerling noodzakelijk blijkt, komt het interne ondersteuningsteam (IOT) in actie. • Het interne ondersteuningsteam krijgt te maken met problemen die naar aard en zwaarte te complex zijn om door de 1e-lijns functionarissen opgelost te worden. • De binnen de school actieve deskundigen zullen onder leiding van de ondersteuningscoördinator in de 2e-lijns ondersteuning de te bieden ondersteuning zodanig vorm en inhoud geven, dat deze tegemoetkomt aan de specifieke ondersteuningsvraag en -behoefte van de individuele leerling. 3e-lijns ondersteuning • Multidisciplinair overleg (MDO) met ouder(s)/verzorger(s) en alle interne en externe zorgfunctionarissen rondom een leerling. • De ondersteuningscoördinator is het aanspreekpunt voor externe zorgondersteuners.
Extra ondersteuning	• De ernst van de problematiek is zodanig, dat een leerling het normale lesprogramma niet - of tijdelijk niet - kan volgen in een gewone setting. • Te denken valt dan aan een tussenarrangement extern of plaatsing in een school voor speciaal onderwijs.

Basisondersteuning	*Ondersteuningslaag 1* *(mentor i.o.m. ondersteuningscoördinator)*	*Ondersteuningslaag 2*	*Ondersteuningslaag 3*
• Mentorraad • Coaching gesprekken • Ontwikkelplan • Portfolio en ontwikkelgesprekken (ouder(s)/ verzorger(s), leerling, mentor) • KIC (Kracht in Controle, sociaal emotioneel welbevinden en groepsdynamiek, lj 1 t/m 3) • Werken aan doelen (didactisch en sociaal emotioneel • Reset (opvanglokaal > Reset-medewerker) • Schoolhond • Vrijetijdsbesteding (vak) • Klassenbespreking (teamleider/mentor/OT) • ATC-stagebekwaamheid	• NT2 begeleiding: NT2 lessen > medewerkers • Dyslexiebegeleiding; Aanbieden van vaardigheden om ermee te leren gaan > dyslexie specialist - medewerker • AB cluster 2 (extern) • Girls Talk • Weerbaarheid: Ho, tot hier en niet verder > medewerkers • LO: extra gym na schooltijd > medewerkers • Social Club: bevorderen van sociale contacten na schooltijd, versterken van zelfbeeld > medewerkers • Leerlingbespreking (leerjaarvoorzitters/mentoren/ondersteuningscoördinator) • Pauzeklas >medewerkers • Rekenondersteuning > medewerkers • Preventief leerplichtspreekuur > verzuimcoördinator en leerplichtambtenaar • Gesprekken met jongerenwerker	• Intern ondersteuningsteam • Gesprekken met jeugd- en gezinswerker (medewerker) • Gesprekken met jongerenwerker (extern) • Gesprekken met teamleider • Oproep bij leerplichtambtenaar • M@zl aanmelding en oproep bij schoolarts • Preventie traject voor stage • Ondersteuningscoördinator • Betrokkenheid schoolpsycholoog • Inzet succesplan • Time out afspraken • Coaching door cultuurtolk • Aanpassing bij toetsen • Intensief mentorcontact • Maatwerk in rooster • Training connect	• Schoolpsycholoog (medewerker) • Schoolmaatschappelijk werker (casus regie) • Casus regie ondersteuningsteam • Aanvullende diagnostiek (schoolpsycholoog) • Oplossing op maat • MDO met ketenpartners

5. Een veilige school

Een belangrijke voorwaarde voor schoolsucces is veiligheid. Wij willen dan ook een veilige, sfeervolle school zijn. De school heeft afspraken gemaakt met de gemeente, politie en justitie die zijn vastgelegd in een Convenant Veilige School. Dit convenant zorgt ervoor dat de school veiligheid en welzijn verbetert. Het convenant ligt ter inzage in de school.

Belangrijke afspraken over veiligheid:

- Vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, crimineel gedrag en het gebruik/bezit van alcohol en drugs in of om de school wordt niet getolereerd.
- Bij het plegen van een misdrijf volgt altijd aangifte bij de politie.
- Het ongevraagd gebruikmaken van de foto-, film- en geluidsopnamefunctie van mobiele telefoons en andere apparatuur is niet toegestaan en kan leiden tot schorsing c.q. verwijdering. In alle lokalen hangen telefoonhotels waar de telefoons veilig in opgeborgen kunnen worden.

Bij een onveilig gevoel is de mentor het eerste aanspreekpunt. Daarnaast kunt u de adjunct-directeur of de interne contactpersoon benaderen (zie hoofdstuk: Namen en adressen). Een intern contactpersoon is een vertrouwenspersoon. De Praktijkschool heeft een schooleigen veiligheidsplan. Het pestprotocol is een onderdeel van dit beleid. Voor eventuele vervolgstappen is er een intern ondersteuningsteam. Het convenant Veilige school en het schooleigen veiligheidsplan zijn terug te vinden op de website.

Veiligheid en schoolklimaat

We werken aan het vergroten van het sociaalwelbevinden van de leerlingen met coachingsgesprekken, portfolio-gesprekken, weerbaarheidstraining en LO+.

We werken met Kracht in Controle (KIC) en besteden in de (mentor)lessen extra aandacht aan het sociaal welbevinden. We onderzoeken hoe mentoren nog meer te betrekken bij KIC.



Vertrouwenspersonen

Het kan voorkomen dat er op school iets gebeurt wat niet prettig is. Bijvoorbeeld zorgen over de sfeer op school, het pedagogisch klimaat of gedrag van iemand die bij de school betrokken is, dat niet door de beugel kan. Binnen de school is daarvoor de mentor het eerste aanspreekpunt en daarna de adjunct-directeur en directeur. Verder zijn er bij ons op school vertrouwenspersonen. In de meeste gevallen komen we met een gesprek met elkaar tot een goede oplossing.

Onze interne vertrouwenspersonen zijn:

- Mevrouw K. Poortman (kristien.poortman@praktijkschoolwf.nl)
- De heer T. Kruijssen (thijs.kruijssen@praktijkschoolwf.nl)

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld) als een gesprek met de mentor en adjunct-directeur niet lukt.

Externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersoon is beschikbaar voor ouders als klankbord en ondersteuner als het op school niet lukt om met elkaar in gesprek te blijven. De vertrouwenspersoon denkt mee over wat gedaan kan worden en kan helpen om de zaken in het juiste perspectief te plaatsen. Verder kan de vertrouwenspersoon ondersteuning geven bij het bepalen van eventuele vervolgstappen en begeleiding bieden.

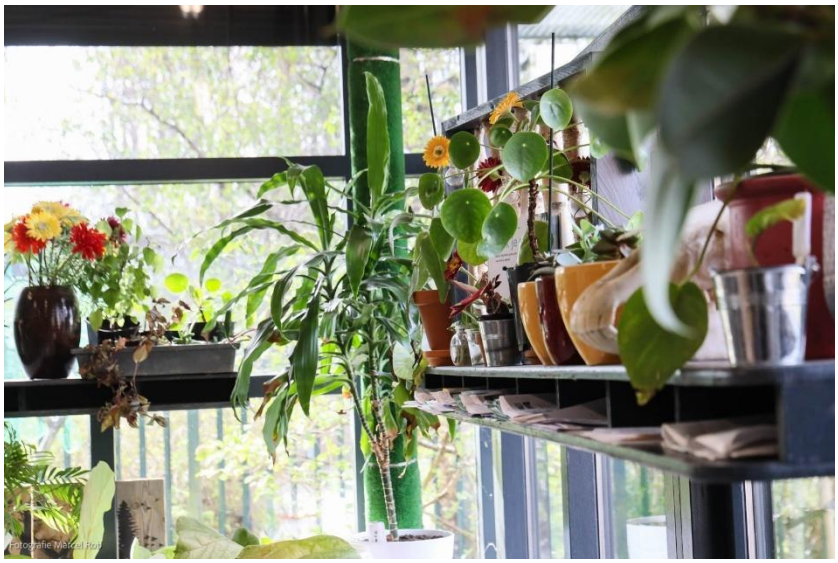
De externe vertrouwenspersonen zijn aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVVV).

Klachtenregeling

Heeft u als ouder een klacht? Neem dan contact op met de mentor. De mentor is altijd het eerste aanspreekpunt. Natuurlijk kunt u ook contact opnemen met de adjunct-directeur. In bijna alle gevallen worden klachten in goed overleg afgehandeld.

Mochten de gesprekken niet tot een oplossing leiden, dan kan er een schriftelijke klacht ingediend worden bij de directeur. Voor de procedure, zie de klachtenregeling op de website van de schoolorganisatie: www.trigoon.wf. Er kan ook contact worden gezocht met de externe vertrouwenspersonen van bureau De Vertrouwenspersoon.

Komen de ouders er samen met de school niet uit, dan kunnen zij kosteloos een beroep doen op een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke deskundigen met veel kennis en ervaring op het gebied van onderwijs aan kinderen met een handicap, ziekte of stoornis. Zij kunnen adviseren en bemiddelen in de fase waarin er nog geen geschil in behandeling is genomen. Is er na het advies van de onderwijsconsulent nog geen oplossing, dan kunnen de ouders ook kiezen voor een bezwaarprocedure of voor wettelijke stappen.



Meldcode

Het college van bestuur van Stichting Trigoon is eindverantwoordelijk voor het opstellen, coördineren en uitvoeren van het beleid rondom kindermishandeling en huiselijk geweld. Stichting Trigoon werkt volgens de Wet verplichte meldcode en hanteert daarbij de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met bijbehorend afwegingskader. Deze meldcode is gericht op het tijdig signaleren van problemen en het in gang zetten van passende hulpverlening.

Onze school heeft een geschoolde aandacht functionaris en het team wordt jaarlijks bijgeschoold. Een aandachtsfunctionaris ondersteunt collega's bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld door signalen te bespreken, in kaart te brengen en te adviseren over vervolgstappen. Zij bewaken het

proces en zorgen dat er zorgvuldig en volgens de meldcode wordt gehandeld. Volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn de volgende stappen verplicht:

1. Signalen in kaart brengen.
2. Overleg met collega's en eventueel Veilig Thuis.
3. Gesprek met betrokkenen/slachtoffer.
4. Afweging maken of er een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling is en of dit een situatie van structurele- of acute onveiligheid is.
5. Melden bij Veilig Thuis bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld zowel in acute- als structurele situaties.

De ondersteuningscoördinator en de schoolpsycholoog zijn contactpersonen rondom de meldcode.

Kostbare zaken en kluisjes

Een leerling kan beter geen kostbare eigendommen mee naar school nemen om diefstal, beschadiging of verlies te voorkomen. De school is niet aansprakelijk voor gestolen, verdwenen of beschadigde materialen.

De school beschikt over kluisjes. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

- Tijdens de les bergen de leerlingen hun geluidsapparatuur, telefoons en petten op in de kluisjes of de telefoonhotels.
- De leerling krijgt een pasje voor een kluisje.
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor het kluispasje.
- Bij verlies kan de leerling voor € 5,00 een nieuw kluispasje aanvragen.
- De schoolleiding heeft het recht om de kluisjes van de leerlingen te openen.
- Ongeveer eens per twee jaar is er in Hoorn, en dus ook bij ons op school, een kluisjescontrole in samenwerking met de politie en een politiehond.



Privacy (AVG)

Op Praktijkschool Westfriesland wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Voor het onderwijs en de begeleiding van onze leerlingen houden wij een administratie met persoonsgegevens van leerlingen bij. Wij leggen alleen informatie en persoonsgegevens vast die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is afgeschermd.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal gegevens over de leerlingen. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Deze afspraken zijn vastgelegd in verwerkersovereenkomsten. Deze overeenkomsten voldoen aan de eisen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Informatie over de leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij het delen van informatie verplicht is volgens de wet.



In de privacyverklaring is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen, voor meer informatie kunt u de website van stichting Trigoon raadplegen: www.trigoon.wf/privacy.

Op onze school gebruiken wij beeldmateriaal (foto's en video's) om te laten zien waar we mee bezig zijn. Ook uw kind kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Bij foto's en video's plaatsen wij geen namen van leerlingen. Voor publicatie van beeldmateriaal vragen wij uw toestemming. Deze toestemming kunt u op ieder moment intrekken of aanpassen via het ouderportaal. Ook kunt u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder uw toestemming gebruiken of delen wij geen beeldmateriaal van uw zoon of dochter. Leerlingen van 16 jaar en ouder vragen wij persoonlijk om toestemming te verlenen.

Heeft u vragen rondom privacy en informatiebeveiliging dan kunt u die richten aan de privacy officer (privacy@trigoon.wf).

Rechten en plichten

De rechten en plichten van leerlingen, ouders, personeel, directie en bestuur van de school worden op verschillende plaatsen geregeld. Om te beginnen zijn er normen die opgenomen zijn in de onderwijswetten maar ook in algemene wetten. De algemene wetgeving geldt ook op scholen. In het voortgezet onderwijs is er verder de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), zijn er regeringsbesluiten en Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB's) waar wij als school mee te maken hebben.

Belangrijke documenten:

- De regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen (Protocol schorsing en verwijdering).
- Het eindexamenreglement (Examenreglement).

Een gezonde school

We willen een gezonde school zijn voor leerlingen en collega's. In verschillende lessen wordt aandacht besteed aan een gezonde leefstijl. In het winkeltje op school wordt tijdens de pauzes grotendeels gezonde producten aangeboden. Er is dagelijks gratis fruit voor alle leerlingen en collega's. Beweging en sport wordt in alle leerjaren aangeboden, ook als buitenschoolse activiteit. Op het schoolplein zijn verschillende mogelijkheden om te bewegen. Zo is er een pannaveldje en een outdoor fitness plek. Er geldt een algemeen rookverbod op onze school net zoals op alle andere scholen in Nederland. Dit betekent dat er niet gerookt wordt in school en op het schoolplein. Dit geldt zowel voor leerlingen, personeel als derden.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school zorgt voor een verzekering voor de leerlingen. Hiermee is de leerling verzekerd tijdens schooltijd, de rechtstreekse reistijd van en naar school, maar ook tijdens excursies en/of schoolreisjes. Als de leerling arbeidstraining volgt, wordt hij/zij volgens de wettelijke eisen door de school verzekerd tegen WA-schade en ongevallen. De ouder dient verzekerd te zijn tegen ziektekosten, WA-schade en ongevallen, die geen gevolg zijn van de arbeidstraining of de stage.

Schade aan materiële zaken als telefoons, horloges en fietsen valt niet onder de dekking van de schoolverzekering. Advies vanuit de school is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen. De leerling en zijn/haar ouders worden aansprakelijk gesteld voor schade die wordt aangericht aan het gebouw of de inventaris.

Sponsoring

Sponsoring betekent dat een schoolgeld krijgt of korting op producten of diensten. In ruil daarvoor doet de school iets terug voor de sponsor, waarbij leerlingen vaak betrokken zijn. Sponsoring is toegestaan, maar het is belangrijk dat de school hier bewust en zorgvuldig mee omgaat.

Welke vormen van sponsoring zijn er?

Sponsoring kan verschillende vormen hebben. Het kan gaan om een financiële bijdrage voor bepaalde producten of diensten. Soms levert een sponsor ook spullen of organiseert activiteiten, zoals computers of een museumbezoek. Ook het aanpassen van het schoolgebouw of -plein, bijvoorbeeld door het plaatsen van een speeltoestel, valt onder sponsoring. Op onze school hebben we soms sponsoring zoals kleding voor leerlingen van Plant en Dier die meegaan op de stagereis naar de Ardennen.



In 2025 hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en de andere belangenorganisaties een nieuw convenant afgesloten om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

6. Na de praktijkschool en nazorg

Het diploma behalen is een feestelijk moment. Als een leerling de praktijkschool heeft afgerond kan het doorstromen naar:

- Werk
- Beschutte arbeid/ Dagbesteding
- Vervolgopleiding (Entree-opleidingen)

Onze voormalige leerlingen die een praktijkschooldiploma of een Entree MBO1 opleiding hebben behaald, ontvangen actieve nazorg.

Entree-opleidingen

Na het behalen van het praktijkschool diploma en een positief advies, is doorstroom naar de entree-opleiding intern of extern mogelijk. De entree-opleiding is een mbo-niveau 1 opleiding (leren en stage of leren en werk). Een Regionaal Opleidingscentrum (ROC) of een Agrarisch Opleidingscentrum (AOC) biedt deze opleiding ook aan.

Op de praktijkschool bieden we in een aantal richtingen een entree-opleiding aan. Leerlingen kunnen zo na het behalen van hun praktijkschooldiploma een erkend mbo-diploma halen. We werken hiervoor samen met ORGB-opleidingen. Met een mbo-niveau 1 diploma maken leerlingen een betere kans op de arbeidsmarkt. Ook kunnen ze verder leren op een niveau 2 opleiding van een ROC of AOC.
Voorwaarden voor plaatsing op een entree-opleiding:

- Positief advies van de mentor;
- Positief advies van de docenten in de bovenbouw;
- De leerling heeft een stageplek;
- De leerling gedraagt zich goed;
- De leerling kan werken volgens referentieniveau² 1F.

De leerling komt minimaal één dag naar school gecombineerd met drie of vier dagen stage of werk bij een erkend leerbedrijf in de gewenste uitstroomrichting. De lessen zijn volledig gericht op het behalen van dit diploma.



Profielen

Wij bieden de volgende profielen aan:

- Assistent verkoop en retail
- Assistent horeca, voeding en voedingsindustrie
- Assistent dienstverlening
- Assistent logistiek
- Assistent automobiliteitsbranche
- Assistent bouw, wonen en onderhoud
- Assistent metaal-, elektro- en installatietechniek
- Assistent plant, dier of groene omgeving

Al deze richtingen worden afgesloten met een algemeen erkend diploma mbo-entree.

Nazorg

Om ervoor te zorgen dat onze oud-leerlingen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij, zowel op het gebied van werk als wonen, verrichten we nazorg. We volgen alle schoolverlaters gedurende twee jaar na hun vertrek en houden bij of ze nog steeds werkzaam zijn en/of een opleiding volgen. We monitoren dit in de nazorgmonitor van de sectorraad Praktijkonderwijs en in Intergrip. Als er sprake is van uitval, geeft school begeleiding of speelt een bemiddelende rol om zo hervatting en continuering van deelname aan de maatschappij te bewerkstelligen.
Het onderhouden van contact zorgt ervoor dat de oud-leerling blijft meedraaien op de arbeidsmarkt.

Werkwijze nazorg

De nazorg wordt verzorgd door de stagecoördinator en de nazorgmedewerkers van de school. Van elke richting (winkel, plant en dier, consumptief, techniek en dienstverlening) is er één nazorgmedewerker. Deze is ook verantwoordelijk voor de uitstroom en de daaraan gekoppelde eindrapportages. Het komt voor dat de voormalige mentor van de schoolverlater wordt benaderd en dat deze, in overleg met de stagecoördinator, een activiteit onderneemt met betrekking tot de schoolverlater. In de meeste gevallen leidt dit tot verwijzing naar instanties, die de oud-leerling verder kan helpen met een passend traject.



De nazorg bestaat uit de volgende onderdelen:

Contact met schoolverlater

Het contact met de schoolverlater en de ouder(s) vindt meestal telefonisch plaats, maar de schoolverlaters worden hiervoor ook uitgenodigd op school of nemen zelf initiatief. In het eerste jaar na het schoolverlaten gebeurt dit minimaal twee keer, in het jaar daarop wordt alleen advies gegeven als daarom wordt gevraagd.

Contact met vervolgopleiding

Dit contact is vooral van belang om eventuele verstoringen tijdig te signaleren. Dit kan in sommige gevallen ook leiden tot een meer intensieve begeleiding van de schoolverlater door de school of zelfs tot directe huiswerkbegeleiding. In het systeem van Intergrip en de nazorgmonitor kan de oud-leerling gevolgd worden door de nazorgcoördinator en de betrokken collega's.

Contact met anderen

Indien nodig wordt contact onderhouden met medewerkers van Zowh@t, het jongerenstartpunt, jobcoaches en arbeidsdeskundigen van het UWV. Deze contacten zijn intensief.

Het Jongerenstartpunt verbindt de voorkant onderwijs/schoolverlaters) met de achterkant (arbeidsmarkt). De ketenpartners (Werksaam, RMC, Stichting Trigoon en UWV) zetten zich gezamenlijk in om jongeren te begeleiden naar werk of een andere voorziening. Het Jongerenstartpunt richt zich op jongeren van 16 tot 27 jaar en wil hen perspectief bieden, zodat zij niet langs de kant blijven staan en uiteindelijk uit beeld verdwijnen met de daarbij mogelijk optredende maatschappelijke randverschijnselen.

Heeft een oud-leerling veel ondersteuning nodig, dan kan een 'jobcoach' worden aangevraagd via het UVW. Heeft de leerling geen werk of opleiding meer, dan kan de nazorgmedewerker in samenwerking met de hierboven genoemde instellingen ondersteunen bij het vinden van werk of een opleiding. Ook kan hij adviseren bij het aanvragen van uitkeringen en bij alle andere zaken waar de leerling mee zit. Wanneer de oud-leerling geen werk en/of opleiding heeft, kan hij zich ook melden bij het jongerenstartpunt.

ZOWh@t trajecten

Om de meest kwetsbare jongeren te begeleiden richting de arbeidsmarkt zet het Jongerenstartpunt onder meer arbeidstoeleidingstrajecten in, de ZOWh@t-trajecten. Deze trajecten worden uitgevoerd door medewerkers van het praktijkonderwijs of speciaal onderwijs. Stichting Trigoon beheert deze bovenschoolse voorziening, ZoWh@t arbeidsparticipatie. Zij hebben de meeste kennis en ervaring van deze doelgroep. Hoewel het bij aanvang vooral op arbeidstoeleiding was gericht, is de bemiddeling veel breder: het kan ook gaan om toeleiding naar een opleiding of dagbesteding. Of inzet jobcoaching, werk met behoud van uitkering of inregelen praktijkroute.



Overleg met het Arbeid Advies Team (AAT)

In West-Friesland worden in principe alle jongeren afkomstig uit het praktijkonderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs en de jongeren die uit deze scholen doorstromen naar het MBO gevolgd en ondersteund door het Arbeid Advies Team (AAT) West-Friesland.
Het AAT is een regionaal samenwerkingsinitiatief van praktijkscholen, VSO-scholen, het MBO, UWV, jongeren loket Westfriesland (RMC en Werksaam), (jeugd)zorg en het Werkgeversservicepunt. Het functioneert als een netwerkplatform waarin kennis en ontwikkelingen worden gedeeld. Ook is er een regionale aanpak voor 'jongeren in een kwetsbare positie' (JIKP). Stichting Trigoon is bestuurlijk ketenpartner en mede ontwikkelaar van de diverse voorzieningen.

Uitstroomgegevens 2023-2024

Leerjaar 23-24	Totaal leerlingen	Totaal uitstroom	Naar intern Entree	Naar extern Entree BOL/BBL	Naar BOL niveau 2	Naar BBL niveau 2	Naar arbeid	Naar arbeid beschut	Naar arbeid dagbesteding	Anders Jongerenloket of bijv. verhuisd
Lj 1										
Lj 2										
Lj 3										
Lj 4	11	11	2	9						
Lj 5	39	39	12	17		1	4	4		1
Entree	13	13			6	3	2		1	1
Totaal leerlingen		63								

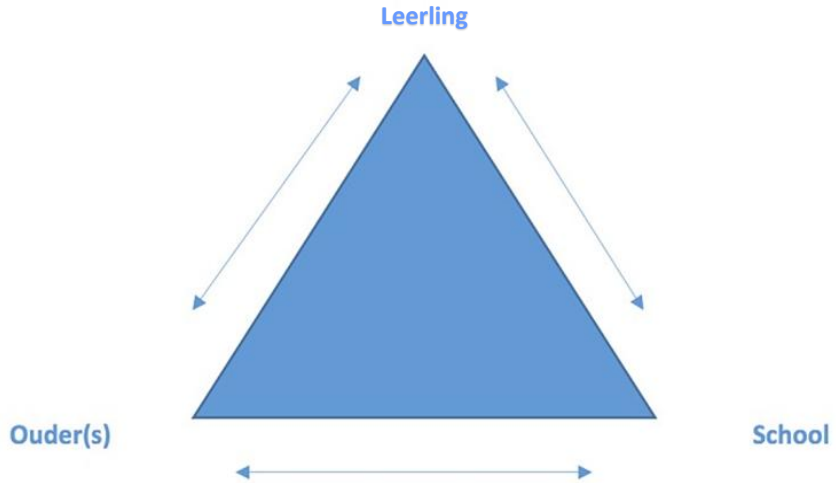
Entree schooljaar 2023-2024; richtingen

Entree assistent dienstverlening	1
Entree assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	4
Entree assistent logistiek	1
Entree assistent bouwen, wonen en onderhoud	1
Entree assistent verkoop/retail	1
Entree assistent metaal-elektro-en installatietechniek	2
Entree assistent Groenvoorziening	2
Verhuisd	0
Vroegtijdig gestopt	1

7. School en ouders: partners in zorg

De leerling brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. De schoolperiode is dan ook van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling. Een ontwikkeling waar we met veel zorg mee om willen en moeten gaan.

Dat kunnen we als school niet alleen. Voor de ontwikkeling van de leerling hebben wij de hulp van de ouders hard nodig. Nauwe samenwerking tussen de leerling, de school en de ouders biedt de beste garantie op een succesvolle schoolloopbaan. Het is onze taak om de leerling te helpen, te coachen, te begeleiden en te adviseren. Van uw kant verwachten wij betrokkenheid bij de ontwikkeling van uw kind.



Contact en samenwerking

Wij streven naar een goed en open contact tussen school en thuis. Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen, die te maken hebben met basisondersteuning, worden bij alle ondersteuningsactiviteiten betrokken en worden geïnformeerd over de inhoud van de ondersteuning en de resultaten. De mentor is het eerste aanspreekpunt en u kunt met uw vragen bij de mentor terecht. Er zijn diverse geplande contactmomenten in het jaar. Bij die momenten zijn de leerlingen aanwezig en hebben ze een gelijkwaardige rol. Van ouder(s)/verzorger(s) verwachten we volledige medewerking bij het bereiken van de gestelde doelen om door daar in de thuis- en vrijetijdssituatie zoveel mogelijk op aan te sluiten.

Het is de verantwoordelijkheid van de school om te zorgen dat de leerling goed onderwijs krijgt en daar waar nodig extra ondersteuning. Soms is meer ondersteuning nodig met bijvoorbeeld jeugdzorgorganisaties. School onderzoekt of en welke ondersteuning nodig is. Overleg met ouder(s)/verzorger(s) vinden wij daarbij van groot belang. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen immers het beste meedenken over welke eventuele ondersteuningsbehoefte speelt en wat een passende plek is voor hun kind.

Informatie- en ouderavonden

Tijdens het schooljaar zijn er verschillende momenten dat ouders, leerlingen en mentoren met elkaar spreken. Onderwerpen die aan bod komen zijn het ontwikkelplan (OP) en het portfolio. Ook zijn er algemene ouderavonden en momenten waarop samen iets gevierd wordt, zoals het behalen van het bewijs Stage startbekwaam.

Huisbezoek

Het is soms voor alle partijen fijn als de mentor op huisbezoek komt. Er wordt dan uiteraard een afspraak met u gemaakt.

Nieuwsbrief

Ongeveer eens per maand brengen wij u op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen op school. Dit gebeurt via de mailing van 'Nieuws uit de Praktijk' (NUP). Zo blijft u op de hoogte van nieuwtjes en wetenswaardigheden. Ook ontvangt u een agenda overzicht met belangrijke data, zoals vrije dagen, uitjes en de vakanties.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Als ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Daarom heeft de school een notitie opgesteld waarin wordt uitgelegd hoe met de regels wordt omgegaan. U kunt de notitie via de administratie van de school opvragen.

De school volgt de wettelijke regels voor het informeren van gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, elkaar informeren over zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij ouderavonden en informatiemomenten. In overleg met de adjunct- directeur of directeur kan hiervan worden afgeweken.

Correspondentie, zoals brieven en uitnodigingen voor de ouderavond, versturen we eenmalig naar de ouder bij wie de leerling woont. De ouder die is belast met het ouderlijk gezag heeft de verplichting de andere ouder op de hoogte te houden van relevante schoolinformatie. Zie voor infografic: protocol-informatievoorziening gescheiden ouders

Stichting Leergeld Westfriesland

Deze stichting helpt kinderen van wie de ouders niet in staat zijn om voor schoolspullen, sportkleding of de contributie van een sportvereniging te betalen. Zie onderstaande flyer voor meer informatie en heel belangrijk: vertrouwelijkheid is een sleutelbegrip bij Stichting Leergeld.

Leergeld West-Friesland

Heb je moeite met het betalen van schoolbenodigdheden?

Stichting Leergeld West-Friesland kan helpen!

Stichting Leergeld West-Friesland helpt gezinnen met een laag besteedbaar inkomen.

Zo kunnen kinderen van 4 tot en met 17 jaar meedoen aan activiteiten op school en daarbuiten.

Stichting Leergeld kan bijvoorbeeld helpen met:

- Schoolspullen, zoals: woordenboek, rekenmachine, laptop, kleding voor praktijklessen of andere spullen voor school.
- Gymkleding voor school

- Sport: contributie van een sportclub, sportkleding en andere benodigdheden voor sport
- Een fiets. Woon je in de gemeente Hoorn? Vraag dan een fiets aan via de gemeente Hoorn.
- Muziekles buiten school
- StudyGo

Aanvragen

Ouders kunnen een aanvraag doen via de website van Stichting Leergeld West-Friesland.
Stichting Leergeld West-Friesland is telefonisch bereikbaar op maandag, dinsdag en woensdag van 11.00 tot 15.00 uur, 0229 – 706800

Aanvraag doen:
Aanvraagformulier Stichting Leergeld West-Friesland

Meer informatie:
Website Stichting Leergeld West-Friesland

Let op

Volgens de wet mag een school een kind niet uitsluiten van verplichte schoolactiviteiten als ouders deze kosten niet kunnen betalen.

Dit geldt bijvoorbeeld voor:

- De ouderbijdrage
- Schoolreisjes
- Schoolsport, dansles of muziekles op school
- Bijles of examentraining

Dit betekent dat Leergeld deze kosten *niet* betaalt. Je kunt dit dus niet bij ons aanvragen.

Kijk voor meer informatie op: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/is-de-vrijwillige-ouderbijdrage-op-de-basisschool-en-middelbare-school-verplicht



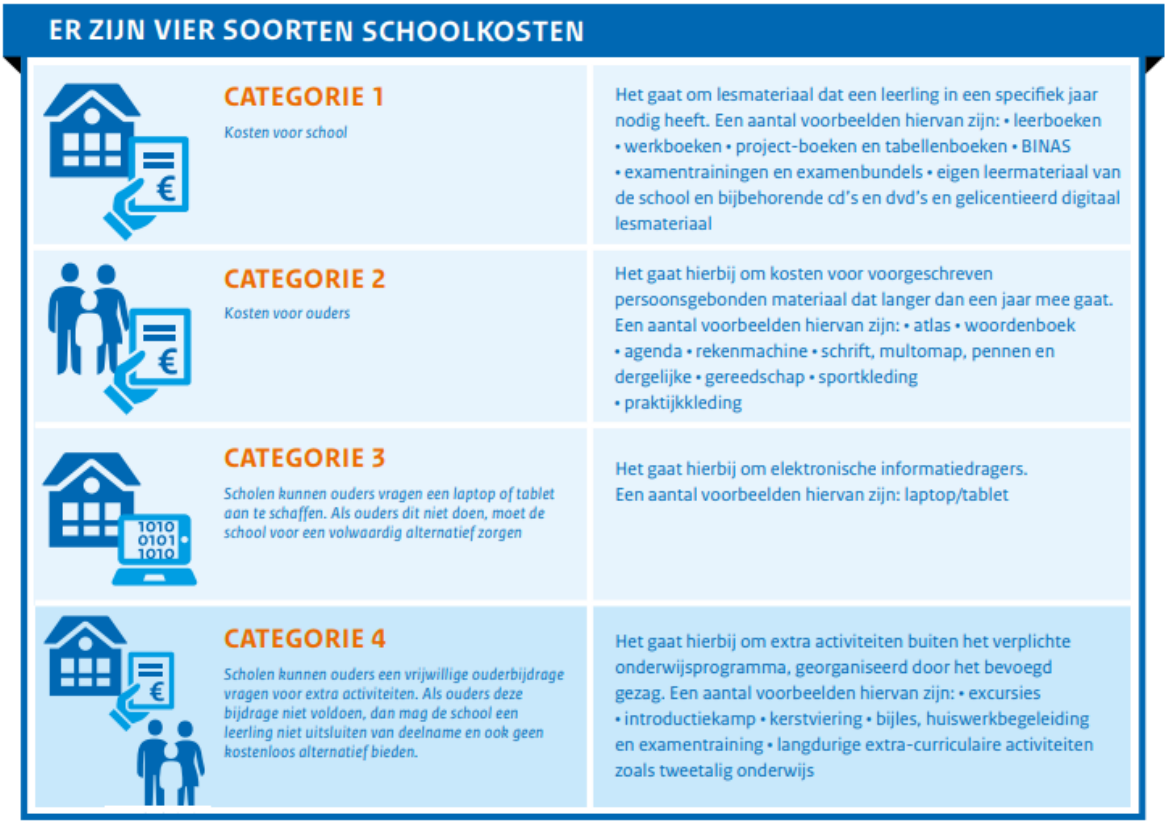
Vrijwillige ouderbijdrage

Op school bieden wij veel activiteiten aan naast het reguliere onderwijsaanbod. Enkele voorbeelden daarvan zijn: introductieactiviteiten, bezoek aan musea, sinterklaas, kerstviering, een danceworkshop of fotografieworkshop. Voor deze activiteiten vragen wij een vrijwillige bijdrage van ouders van € 55,00. Als u deze bijdrage niet kunt of wilt betalen, mag uw zoon of dochter natuurlijk wel meedoen aan de extra activiteiten. De ouderbijdrage is vrijwillig en u hoeft niets uit te leggen als u niet betaalt. Als er te weinig budget is kunnen activiteiten vervallen.

De vrijwillige ouderbijdrage is categorie 4 en met de vrijwillige ouderbijdrage worden de volgende activiteiten betaald:

Evenementen, bijv. introductie, afscheid	€ 20,00
Sint, Kerst, klassenavond/-activiteit	€ 20,00
Buitenschoolse activiteiten	€ 15,00
Totaal	**€ 55,00**

Er zijn vier soorten schoolkosten:



[1] artt. 12 Wpo en 24 Wvo.

8. Aanmeldroute

In dit hoofdstuk worden de toelatingseisen en de aanmeldprocedure omschreven. Mocht u na het lezen van deze informatie toch nog vragen over de aanmeldroute hebben, kunt u contact opnemen met M. Spaan via 0229 21 94 87 of via marlies.spaan@praktijkschoolwf.nl. U kunt ook de folder op onze website raadplegen ‘folder aanmelding en toelating 2026’ onder het kopje schooldocumenten.

Toelatingseisen

Een leerling is volgens de wet toelaatbaar tot het praktijkonderwijs als er sprake is van:

- Een leerachterstand van drie jaar of meer in twee of meer domeinen (inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en/of spellen). Tenminste één van de leergebieden moet inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen zijn.
- Een IQ tussen minimaal 55-60 en maximaal 75-80.
- De ondersteuningsbehoefte passend is bij regulier praktijkonderwijs

Het kan voorkomen dat wij afwijken van deze criteria en dat het samenwerkingsverband toch een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs afgeeft. Daarnaast speelt de ondersteuningsbehoefte van de leerling ook een belangrijke rol. Het komt voor dat het praktijkonderwijs niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Dan wordt er, samen met de ouders, gezocht naar een andere passende onderwijsvorm.



Aanmeldingsprocedure

Het aanmelden van een leerling gebeurt door ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers. Er is een jaarlijks landelijke aanmeldingsweek in maart. Een leerling kan eventueel eerder of iets later worden aangemeld, wanneer het advies praktijkonderwijs duidelijk is.

Ouder(s)/verzorger(s) gebruiken hiervoor het aanmeldingsformulier dat kan worden opgevraagd bij de administratie van de school via administratie.hoorn@praktijkschoolwf.nl. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier vraagt de school informatie op bij de school van herkomst en start de

aanmeldprocedure. Voor een aanmelding is er een advies praktijkonderwijs nodig vanuit de school van herkomst.

Na aanmelding nodigen wij de ouders én de leerling uit voor een intakegesprek. Daarnaast vragen we informatie op bij de school van herkomst. De leerling wordt uitgenodigd voor een pedagogisch- didactisch onderzoek. Als het nodig is om aanvullend onderzoek te doen, ontvangt de leerling daar een aparte uitnodiging voor.

Op basis van de verzamelde informatie stellen we een Startdocument op. Dit Startdocument komt aan de orde in de adviesvergadering of bij de warme overdracht. Tijdens dit overleg sluit de basisschool, vo-school of vso-school aan en kijken we gezamenlijk of de leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs.

Daarna nodigen we de ouders uit voor een adviesgesprek op school. We nemen dan het Startdocument door. Bij een positief advies vragen we een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs (TLV) aan bij het Samenwerkingsverband VO-West-Friesland. Zodra een TLV is afgegeven, kan de leerling worden ingeschreven op de Praktijkschool.

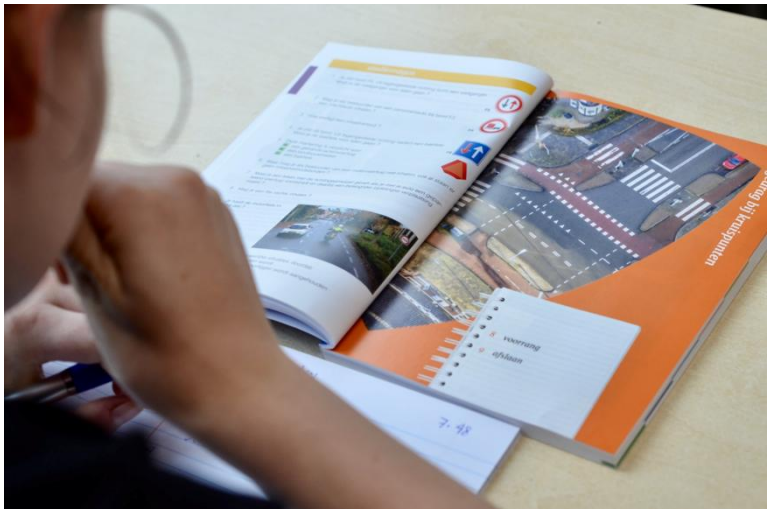
Aanmelding vanuit andere school voortgezet onderwijs

Na een verhuizing of bij de eerste aanmelding in het voortgezet onderwijs gebruiken scholen de dossierinformatie van de school van herkomst. Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht deze informatie in te zien of om eventuele onjuistheden te laten corrigeren.
De school doet binnen 6 weken na de aanmelding een passend aanbod. Als de aanmelding wel in behandeling kan worden genomen, zal de school de relevante onderzoeksgegevens verzamelen en volgt er een ‘warme’ (persoonlijke) overdracht van de leerling van de school van herkomst naar de school. Met een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs kan de leerling definitief worden ingeschreven.

Afwijzing

Ons onderwijs is toegankelijk voor alle leerlingen die zich binnen hun mogelijkheden optimaal bij ons kunnen ontwikkelen. Waarbij recht wordt gedaan aan de eigen persoonlijkheid, talenten, creativiteit en mentale en fysieke mogelijkheden. Onze ondersteuningsstructuur met extra ondersteuning is hierbij helpend. We streven een inclusieve leeromgeving na waarbij we uitgaan van het sociaal model. Het sociaal model is een manier van kijken naar mensen met een beperking die uitgaat van ‘wat iemand kan’. De leeromgeving wordt, waar mogelijk, aangepast.

Desondanks kan het zijn dat de school een leerling niet kan toelaten tot het praktijkonderwijs. Redenen voor afwijzing zijn dat een leerling niet voldoet aan de toelatingseisen voor het praktijkonderwijs en/of een leerling een afwijkend advies heeft gekregen van de basisschool of VO-school en/of de toelaatbaarheidscommissie van het praktijkonderwijs stelt vast dat de school niet de juiste begeleidingsbehoefte kan leveren. In dit geval treedt de zorgplicht in werking en wordt er in overleg met de betrokken partijen naar een passende onderwijsplek gezocht. Als de school de leerling niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school – na overleg met de ouder(s)/verzorger(s) – binnen diezelfde 6 weken een passende plek. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal

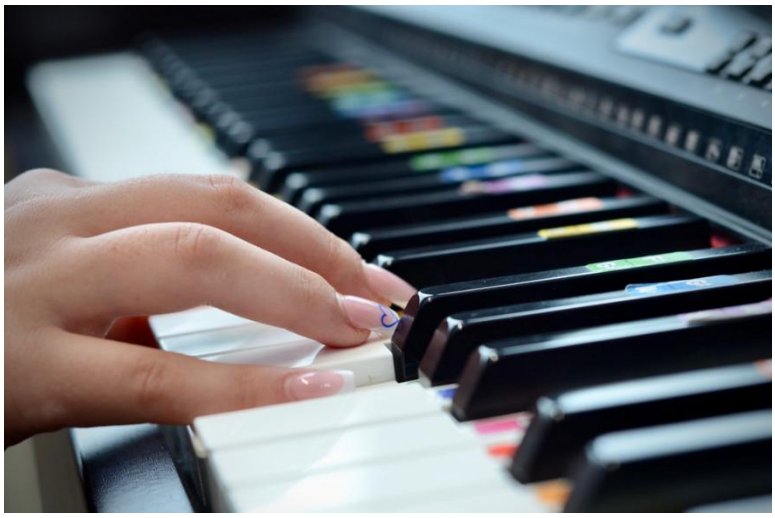


4 weken verlengen. Als binnen 10 weken nog geen besluit is genomen, wordt de leerling ingeschreven op de school van aanmelding. Deze inschrijving is geldig tot het besluit over de toelating is genomen.

Grens aan de extra ondersteuning

We kunnen extra ondersteuning bieden zolang:

- De leerling het rooster kan volgen, eventueel met aanpassingen;
- De leerling kan omgaan met wisselingen van lessen en docenten;
- De leerling niet het leerproces van zichzelf en anderen verstoort;
- De leerling geen gevaar is voor zichzelf en anderen;
- De leerling anderen geen onveilig gevoel geeft;
- De leerling geen zware psychische of angstproblemen heeft;
- De ouders goed samenwerken met de school



9. Onderwijs, lestijden en verlof

Lesuren en pauze

Lesuur 1	08.30 uur tot 09.15 uur
Lesuur 2	09.15 uur tot 10.00 uur
Lesuur 3	10.00 uur tot 10.45 uur
Pauze	10.45 uur tot 11.05 uur
Lesuur 4	11.05 uur tot 11.50 uur
Lesuur 5	11.50 uur tot 12.35 uur
Pauze	12.35 uur tot 12.55 uur
Lesuur 6	12.55 uur tot 13.40 uur
Lesuur 7	13.40 uur tot 14.25 uur

Onderwijstijd

De wettelijke onderwijstijd voor het praktijkonderwijs is 1000 uren per schooljaar. De Praktijkschool Westfriesland voldoet al lange tijd aan deze norm.

Lesuitval

Roosterwijzigingen zijn zichtbaar op de Presentis app van de leerling. Lessen die uitvallen worden zoveel mogelijk vervangen. Ouders worden bij eventuele lesuitval via Presentis geïnformeerd.

Verlof

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, wat betekent dat zij naar school moeten en alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn.

In bepaalde gevallen is vrijstelling van schoolbezoek mogelijk. Denk aan een tandartsbezoek, doktersbezoek of bijvoorbeeld de orthodontist

Voor extra verlof wordt een verlofbrief ingeleverd. Hierin moet de noodzaak van de vrije dag(en)worden aangetoond en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag worden toegevoegd. De directie beslist of uw verzoek geaccepteerd wordt. Extra verlof kan worden aangevraagd voor bijvoorbeeld het bijwonen van een huwelijk, jubilea, begrafenissen van directe verwanten en/of religieuze verplichtingen.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als een van de ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen. Ouders moeten hiervoor een werkgeversverklaring inleveren. De directie kan maximaal tien dagen per schooljaar extra verlof toekennen. Bij meer dan tien dagen moet de leerplichtambtenaar toestemming verlenen. Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs volgt het schoolartikel 46 van de WEC. De gehele wettelijk verlofregeling is op school ter inzage.

Verzuim

Het is belangrijk voor onze leerlingen dat zij de lessen volgen. Als een van onze leerlingen regelmatig afwezig is, of frequent te laat in de lessen is, doen wij een melding bij Leerplicht. Op onze Praktijkschool wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden.



Ongeoorloofd verzuim

Uiteraard wordt het zonder geldige reden missen van lessen beschouwd als ongeoorloofd verzuim. Dit geldt ook voor het te laat in de les verschijnen. De ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Hoorn heeft regelmatig spreekuur op school waarbij preventieve gesprekken met leerlingen plaatsvinden. Dit betreft alle leerlingen van onze school, ook buiten de gemeente Hoorn.

Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Ook een extreem hoog ziekteverzuim kan leiden tot overleg met de leerplichtambtenaar. Onze ondersteuningscoördinator meldt in overleg met de directie een hoog ziekteverzuim altijd bij de schoolarts. Wanneer een ouder de leerplichtambtenaar nodig heeft, kan contact opgenomen worden met de administratie van onze school.

M@ZL

Op onze school werken we met M@ZL, Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen. Dit is een preventieve, integrale aanpak van het ziekteverzuim op het voortgezet onderwijs, met als doel de aanwezigheid te verhogen. Veel scholen in Westfriesland werken met M@ZL. Aanleiding voor het project is dat er jaarlijks een deel van de leerplichtige leerlingen om diverse redenen ongeoorloofd (ziek) thuis zit. Centraal in deze werkwijze staat de school die verzuim signaleert, de jeugdarts/jeugd-verpleegkundige/jeugd- gezinswerker die adviseert en de leerplichtambtenaar die handhaaft. Dit met als doel ziekteverzuim te voorkomen en terug te dringen, zodat de leerling succesvol kan participeren in het onderwijs.

Wat betekent dit voor de leerlingen en ouders? De mentor van uw kind zal geregeld contact opnemen wanneer uw zoon/dochter ziek thuis is. Niet om te controleren, maar zodat de mentor goed in gaten kan houden wie er ziek thuis is en waarom. Op deze manier kan op tijd de juiste hulp ingeschakeld worden als dat nodig is, zoals de jeugdarts of jeugdverpleegkundige, om uw zoon/dochter weer zo snel mogelijk te laten deelnemen aan het volledige lesprogramma.

De school heeft richtlijnen voor ziekmeldingen samengevat in een flyer schoolaanwezigheid.

Ziekmelding

Afwezigheid dient voor 08.25 uur op school en als je stageloopt ook bij het stagebedrijf gemeld te worden. Telefoonnummer school: 0229-219487.

10. Benodigdheden voor de leerling

Voor onze theorie- en praktijkvakken zijn onderstaande materialen nodig:

- Een schooltas.
- Een etui met pen, puntenslijper, potlood, kleurpotloden, gum, lijm, schaar en liniaal.
- Drie schriften met lijntje en een schrift met blokjes (1cm x 1 cm), alleen voor onderbouw.
- Een wit katoenen T-shirt met korte mouw is kledingvoorschrift bij consumptieve lessen in de onderbouw.
- Een koksbuis voor de leerlingen in de bovenbouw die de richting Consumptief gekozen hebben. Te bestellen via school.
- Een sporttenue voor de LO-lessen. Te bestelling via school.
- Voor LO-lessen zijn verder sportschoenen nodig.
- Leerlingen die stagelopen in de techniekrichting en/of de agrarische sector dienen in het bezit te zijn van veiligheidsschoenen en/of –laarzen. Dit gaat in overleg met de docent.

Zowel het koksbuis als het sporttenue worden door school besteld. Hierover volgt aan het begin van het schooljaar verdere informatie.

Wij verwachten van leerlingen dat ze hun spullen in orde hebben. Onze ervaring leert dat leerlingen het soms lastig vinden dingen te onthouden. Ze hebben onze en uw hulp hierbij nodig. Wij verwachten dat u uw kind helpt bij het nakomen van schoolafspraken (schooltijden, meenemen van schoolspullen, gymkleding enzovoorts).



11. Kwaliteit en onderwijs

Kwaliteitszorg

Zorg dragen voor kwaliteit ligt bij iedereen die op onze school werkt. In ons onderwijs draait kwaliteitszorg om het voortdurend beoordelen, verbeteren en evalueren van het onderwijs, met als doel tegemoet te komen aan de behoeften en doelstellingen van onze leerlingen. We houden hierbij rekening met de kwaliteitseisen die de overheid stelt. We zorgen ervoor dat de basis op orde is.

Interne kwaliteitszorg beschreven

In het handboek van de medewerker staat een beschrijving van ons onderwijs, onze pedagogische aanpak en (kwaliteits)afspraken. In de Procesbeschrijving Presentis staat beschreven hoe de communicatie verloopt, wie verantwoordelijk is voor de inhoud, de inrichting en wie regie houdt. Hierdoor wordt duidelijk wie de aanspreekpunten zijn en hoe de lijnen lopen. De processen zijn chronologisch beschreven van aanmelding en inschrijving tot aan de uitstroom en de nazorg van de leerlingen. In het kwaliteitsbeleidsplan en in het schoolplan staan de speerpunten op de verschillende kwaliteitsgebieden waaraan we de komende jaren met elkaar werken. Naast de kwaliteitsgebieden gaat het ook over huisvesting, personele bezetting, organisatie en financiën.

Kwaliteitsanalyses

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom wordt een systematische en structurele werkwijze gehanteerd, gebaseerd op de PDCA-cirkel. De beleidsplannen - waaronder het schoolplan -, ondersteuningsplan en vakgroep- en teamplannen, worden periodiek volgens een vaste cyclus doorlopen. Er worden jaarlijks diverse metingen gedaan en analyses gemaakt.



Plan: bedenken van een plan, het definiëren van meetpunten, normen en targets.
Do: het plan uitvoeren, meetpunten analyseren en gebruiken voor actie en procesverbetering.
Check: het plan en de uitvoering beoordelen, met elkaar praten over de scores, de meetpunten en de analyses.
Act: het plan, de normen en de targets bijstellen of de uitvoering bijsturen.

Borging van de kwaliteit vindt plaats door jaarlijkse gesprekken tussen de schoolleiding en de coördinatoren, vakgroepen en teams. Met betrekking tot de ondersteuning wordt jaarlijks een verantwoordingsrapportage geschreven door de ondersteuningscoördinator. Hierin wordt inzichtelijk gemaakt hoe de aanmeldprocedures verlopen zijn, welke extra begeleiding binnen het schooljaar is ingezet en hoe de piramide van ondersteuning in elkaar zit voor de school. Ook worden er (wanneer

wenselijk) speerpunten voor het volgende schooljaar genoemd.

Tevredenheid leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)

Om de tevredenheid te meten maken we gebruik van het zelfevaluatie-instrument ProZO! Deze evaluatie bestaat uit vijf vragenlijsten voor:

- Management en personeel
- Leerlingen
- Ouder(s)/verzorger(s)
- Stagebedrijven
- Partners in de omgeving



In ProZO! is een landelijke normering opgenomen, zodat de school na kan gaan op welke indicatoren de school (on)voldoende scoort én hoe de schoolscores zich verhouden tot de landelijke scores. De tevredenheidsvragen van Vensters voor Verantwoording zijn opgenomen in de vragenlijsten van ProZO! Zo slaan scholen voor praktijkonderwijs een dubbele slag: met ProZO! brengen scholen voor praktijkonderwijs hun kwaliteit in beeld én ze nemen meteen de vragenlijsten af van Vensters voor Verantwoording.
Vensters helpt schoolbesturen en hun scholen om transparant te zijn en verantwoording af te leggen over hun onderwijs.

Monitoren van de kwaliteit van de ondersteuning

We werken met elkaar om de kwaliteitszorg op orde te krijgen en houden. Audits, collegiale visitatie en ondersteuning door een externe partij helpen ons de kwaliteitszorg te verbeteren. Er wordt gewerkt met ambitiekaarten en kwaliteitskaarten. De meetbaarheid van onze onderwijsresultaten is een speerpunt.

AVG staat hoog op de agenda. Het team is op de hoogte van de AVG-regels en het privacyreglement. Door met regelmaat berichten te delen met het personeel en er aandacht aan te besteden tijdens teamwerkmiddagen, blijft de aandacht voor privacy in stand. In Presentis is de privacy gewaarborgd en is de informatie die genoteerd wordt, voor de leerling en ouder(s)/verzorger(s) inzichtelijk. Deze transparantie betekent dat collega's professioneel om gaan met informatie en hoe dit genoteerd wordt.

Samenwerkingsverband

Het SWV-VO Westfriesland hanteert een monitor in aansluiting op de thema's die door het SWV centraal zijn gesteld in de ontwikkeling van de ondersteuning binnen en rond de scholen. De monitor wordt 1 keer per jaar ingevuld en eveneens twee keer per jaar vindt een gesprek plaats tussen de bestuurder van het SWV en onze school. Dit gesprek is gericht op het stimuleren en bewaken van de ontwikkeling op school en het samenwerkingsverbandniveau en op signaleren van eventuele knelpunten die zich daarbij voordoen.

Vanuit college van bestuur Stichting Trigoon

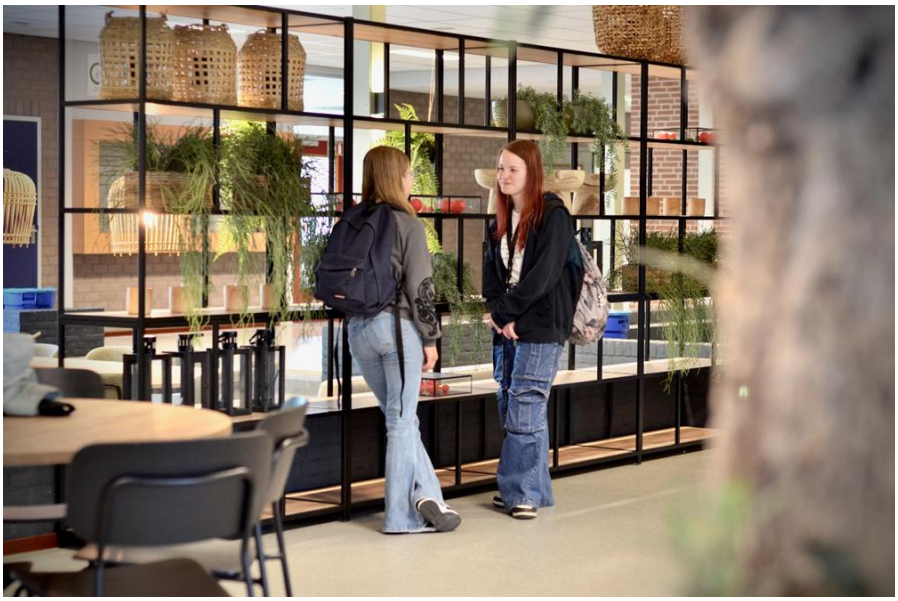
Kwaliteit is meetbaar en merkbaar. De verschillende aspecten van kwaliteit zijn te meten met instrumenten zoals toetsen, tevredenheidsonderzoeken, audits en uitstroommonitors. Kwaliteit is merkbaar in de gesprekken die mensen met elkaar voeren. In de eerste plaats zijn dat de gesprekken tussen de professionals in de school, maar ook de gesprekken met leerlingen, ouders en externe partners. Beide elementen zijn van belang, waarbij het meetbare ondersteunend is aan het voelbare.

De instrumenten die worden ingezet om de kwaliteit te meten zijn valide en betrouwbaar. De resultaten van de metingen en peilingen worden geanalyseerd en op basis van een deze analyses worden doelen in het jaarplan geformuleerd. De voortgang op deze doelen wordt vervolgens weer gemeten en geanalyseerd door ze met vooraf gestelde normen te vergelijken.

Om recht te doen aan verschillen tussen leerlingen worden doelen en normen per doelgroep geformuleerd. Door te meten in welke mate individuele leerlingen de doelen hebben bereikt, kan voor de hele groep een analyse worden gemaakt op alle leerlijnen. Op deze manier kunnen gerichte interventies worden ingezet als de resultaten achterblijven bij de verwachting.

De deskundigheidsbevordering van onze medewerkers is gericht op de doelen uit het kwaliteitsbeleid. Alleen met de juiste kennis en competenties kan iedereen een maximale bijdrage leveren aan het halen van deze doelen. Het structurele aanbod voor deskundigheidbevordering is een van de aspecten waarin kwaliteit merkbaar is.

Een uitgebreide beschrijving van onze kwaliteitszorg is te vinden op onze website van Trigoon.



12. Vertegenwoordiging

Inspraak en betrokkenheid op school



Op de praktijkschool vinden we het belangrijk dat zowel leerlingen als ouders en medewerkers kunnen meedenken en meepraten over het reilen en zeilen van de school. Daarom zijn er verschillende vormen van inspraak georganiseerd. Via de leerlingenraad krijgen leerlingen een stem in schoolzaken en doen zij ervaring op met burgerschap en participatie. Daarnaast is er de medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en personeel samen het schoolbeleid kritisch volgen en meebepalen. Hieronder lees je meer over de rol en werkwijze van beide raden.

Leerlingenraad

De praktijkschool vindt de mening van de leerling belangrijk en daarom is in schooljaar 2020-2021 de leerlingenraad opgestart. De leerlingenraad vergadert regelmatig en denkt mee over het onderwijs en de school. Zo wordt de inspraak van de leerlingen vergroot en profiteert de school van de inzichten van onze leerlingen. De leerlingenraad dient ook als leerwerkplek voor burgerschap en participatie. Er ontstaan daadwerkelijke situaties voor overleg, meepraten, meebeslissen, uitvoeren van activiteiten en inspraak volgens democratische spelregels. In het beleidsplan leerlingenraad staat dit verder omschreven.

De leerlingenraad heeft tot doel:

- Het behartigen van de belangen van alle leerlingen.
- Door middel van adviezen deel te nemen aan de besluitvorming op school.
- Het regelen en organiseren van activiteiten die in het belang zijn van de leerlingen, of ten goede komen aan de sfeer op school.
- De leerlingen inspraak te geven in de activiteiten van de leerlingenraad en hen daarover voldoende te informeren.
- Het vertegenwoordigen van haar achterban over de gelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.

Per 1 augustus 2025 is er een nieuwe wet ‘hoorrecht’. De nieuwe wet zegt dat leerlingen het recht hebben om hun mening te geven over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die ze nodig hebben. Alle leerlingen van onze school mogen meebeslissen over hun eigen ontwikkeling. Ze worden gehoord als we hun Ondersteuningsperspectiefplan (OPP) maken, aanpassen, vaststellen en controleren. Als een leerling dit niet wil of kan doen, schrijven we dat in het OPP. Ook in de leerlingenraad is het hoorrecht besproken. Er is gekeken hoe we op school werken met het OPP en waarom we er mee werken. Ook heeft de leerlingenraad naar het ondersteuningsaanbod gekeken en besproken. In de leerling tevredenheid enquête van de ProZO! en van LAKS, die jaarlijks onder onze leerlingen worden afgenomen, wordt leerlingen om hun mening gevraagd over de ondersteuning op school.

Medezeggenschapsraad (MR)



De praktijkschool Hoorn heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft de bevoegdheid om gevraagd en ongevraagd advies te geven over het beleid van de school. Daarnaast verleent de MR toestemming aan plannen van het bestuur. De informatie vanuit de MR is te lezen op de website van de school.

De MR van de school bestaat uit twee ouder(s)/ verzorger(s) en twee docenten. De verhoudingen liggen geheel gelijk. Tijdens de vergaderingen komen veel verschillende onderwerpen aan bod, waarbij de ouder(s)/ verzorger(s) binnen de MR worden meegenomen in het proces van informeren over en meedenken met de schoolorganisatie. Afhankelijk van het onderwerp worden ze geïnformeerd (denk aan de financiële stukken en lopende zaken), hebben ze instemmingsrecht (denk aan het schoolplan en de schoolgids) of hebben ze adviesrecht. Ieder jaar wordt het jaarverslag op de website van de school inzichtelijk gemaakt.

13. Vakantierooster

Herfstvakantie	10-10-2026 t/m 18-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026 t/m 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	20-02-2027 t/m 28-02-2027
Goede Vrijdag	26-03-2027
Pasen	29-03-2027
Meivakantie (inclusief bevrijdingsdag en Hemelvaart)	24-04-2027 t/m 07-05-2027
Pinksteren	17-05-2027
Zomervakantie	10-07-2027 t/m 22-08-2027
Studie(mid)dag(en)	Nader te bepalen (zie website)



14. Namen en adressen

Praktijkschool Westfriesland locatie Hoorn
Locatie adres:
Gording 124, 1620 JG Hoorn

Postadres:
Postbus 3057, 1620 GB Hoorn

Tel. 0229-219487
www.administratie.hoorn@praktijkschoolwf.nl
Praktijkschool Hoorn | Trigoon
scholengemeenschap West-Friesland
Facebook
Brinnummer: 07FOO

Directeur:
mevr. W. Munneke
w.munneke@trigoon.wf

Adjunct-directeur
Mevr. E.A. Bosch
ellen-anke.bosch@praktijkschoolwf.nl

Ondersteuningscoördinator
Mevr. M. Spaan
marlies.spaan@praktijkschoolwf.nl

Schoolpsycholoog
Mevr. A. Wolkorte
anne.wolkorte@praktijkschoolwf.nl

Coördinator stage, uitstroom en nazorg
Mevr. S. Van der Neut

Interne vertrouwens (contact)personen
Dhr. T. Kruijssen
Mevr. K. Poortman

Aandachtsfunctionarissen
Mevr. M. Spaan
Mevr. A. Wolkorte

Veiligheidscoördinatoren
Mevr. E.A. Bosch
Dhr. P. Koelemeijer (& preventiemedewerker)

Medezeggenschapsraad
mr@praktijkschoolwf.nl
Personeelsgeleding MR:
Mevr. D. Sombroek
Mevr. J. Wagemaker

Oudergeleding MR:
Dhr. R. Berkhout
Dhr. R. Hoek

Oudergeleding GMR
Vacant

Leerlingenraad
mevr. D. Sombroek
leerlingenraad@praktijkschoolwf.nl

Arbeidstrainingscentrum (ATC)
Electronweg 3A, 1627 LB Hoorn
Tel. 06-29356235

PCL-PWF
Postbus 3057, 1620 GB Hoorn
Tel. 0229-219487
Mevr. A. Wolkorte: gedragswetenschapper
Mevr. M. Spaan: voorzitter PCL en ondersteuningscoördinator
Mevr. K. Poortman: Pedagoog-didacticus
Mevr. F. Burggraaf-Bien: Jeugdarts

Bureau de Vertrouwenspersoon
Mevr. J. Jongert
jongert@devertrouwenspersoon.nl
Tel. 088-1119910

Dhr. E. de Ruijter
deruijter@devertrouwenspersoon.nl
Tel. 088-1119910

Inspectie van het onderwijs
Inspecteur van het onderwijs
Kantoor Utrecht
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Tel. 088-6696000
www.onderwijsinspectie.nl