praktijkschool westfriesland

STICHTING TRIGOON

LOCATIE HOORN

Examenreglement schooldiploma praktijkonderwijs

Regio 8A Noord-Holland

2026-2027

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Begrippen	4
2 Eisen voor het behalen van een schooldiploma praktijkonderwijs	5
3 De examencommissie	6
4 Afspraken rondom het examen	7
5 Onrechtmatigheden en bezwaarmogelijkheden	8
6 Vaststelling en wijziging	9
7 Publicatie	9
8 Slotbepaling	9

Inleiding

In het praktijkonderwijs sluiten leerlingen de opleiding af met een schooldiploma, inclusief een portfolio met behaalde resultaten. Op basis van een examenreglement wordt beslist of een leerling in aanmerking komt voor een schooldiploma.

Leerlingen die de school voor praktijkonderwijs verlaten en die niet in aanmerking komen voor een schooldiploma, ontvangen een verklaring.

In dit examenreglement is beschreven hoe de scholen voor praktijkonderwijs in regio 8A, Noord-Holland, de werkwijze en voorwaarden rondom het schooldiploma gezamenlijk hebben ingericht.

1 Begrippen

In het examenreglement komen verschillende begrippen aan bod. Hierbij een korte toelichting bij een aantal belangrijke begrippen.

Assessor	Examinator van een andere school binnen regio 8A die het examengesprek afneemt.
Bevoegd gezag	Het bestuur van de betreffende school.
Bezwaarcommissie	De commissie die onderzoek verricht bij klachten, mogelijke fraude en situaties waarin onduidelijkheid bestaat over de toepassing van dit reglement. Deze commissie bestaat uit medewerkers die geen onderdeel uitmaken van de examencommissie.
Commissie van beroep voor de examens	De commissie, bestaande uit onafhankelijke externe deskundigen, waaraan leerlingen en ouders klachten kunnen voorleggen over de toepassing van het examenreglement.
Examencommissie	De examencommissie besluit over toelating tot het examen en het uitreiken van het schooldiploma. De examencommissie bestaat uit een lid van de schoolleiding, de examensecretaris en een stagemedewerker.
Examensecretaris	De examensecretaris is belast met de organisatie van het examen en is medeverantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de examenprocedures.
Handboek examinering (deel B)	Handboek met daarin een overzicht met belangrijke data en personen die bij het examen betrokken zijn. Verder staat in het handboek alle informatie die belangrijk is om examen te kunnen doen.
Ouders	Overal waar ouders staat wordt verwezen naar de ouders of verzorgers van de betreffende leerling.
Portfolio	Een (digitale) map met behaalde resultaten van de leerling.

2 Eisen voor het behalen van een schooldiploma praktijkonderwijs

Leerlingen behalen een schooldiploma praktijkonderwijs als voldaan wordt aan de volgende eisen*:

a) De leerling heeft certificaten behaald op het gebied van wonen, werken, vrijetijdsbesteding, burgerschap, lichamelijke opvoeding en loopbaan en oriëntatie.

b) Er is ontwikkeling op het gebied van Nederlandse taal en rekenen. Dit wordt in beeld gebracht aan de hand van de resultaten van de methodeonafhankelijke toets, onderdelen rekenen en begrijpend lezen. Hierbij wordt uitgegaan van de laatste twee schooljaren waarbij de leerling is ingeschreven bij de school.

c) In de laatste 2 schooljaren, waarbij de leerling is ingeschreven bij de school, is tenminste één stage met een voldoende beoordeling afgerond.

d) In de bovenbouw is sprake van een minimale stageperiode van 6 maanden, waarvan minimaal 3 maanden in het laatste schooljaar.

e) Er is voldoende deelname aan het onderwijsproces geweest; binnen de gehele schoolloopbaan is sprake van een minimale aanwezigheid van 80%.

f) In het portfolio van de leerling zijn minimaal de volgende onderdelen opgenomen:
    1. Introductie
    2. Theorie
    3. Wonen
    4. Werken
    5. Vrije tijd
    6. Burgerschap

* Bij zij-instroom of langdurige afwezigheid, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte, kan sprake zijn van maatwerk. Maatwerk wordt altijd vastgesteld in overleg met en na goedkeuring van de examencommissie.

Voor meer informatie verwijzen we naar het handboek examinering (deel B).

3 De examencommissie

De examencommissie van een school bestaat uit:

- Een lid van de schoolleiding die voorzitter van de commissie is.
- Een examensecretaris die de verslaglegging en communicatie verzorgt.
- Een stagemedewerker.

Uitgangspunt is dat de commissie bestaat uit een oneven aantal leden.

De taak van de examencommissie is beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen voor het behalen van een schooldiploma praktijkonderwijs**.** Uitgangspunten hierbij zijn het examenportfolio en een gesprek met de assessor van de leerling.

Vervolgens neemt de examencommissie een besluit over het uitreiken van een schooldiploma. Als een leerling nog niet aan alle voorwaarden voldoet geeft de examencommissie aan wat er nodig is om alsnog te voldoen aan de eisen waardoor een schooldiploma kan worden behaald.

4 Afspraken rondom het examen

a) Voor 1 oktober publiceert de school het examenreglement en het handboek examinering (deel B) op de website.

b) De procedure rondom het examen is als volgt:

1. Het portfolio van de leerling is compleet en goedgekeurd door de mentor.
2. Het portfolio wordt ter beoordeling aan de examencommissie aangeboden.
3. De examencommissie bepaalt of een gesprek met de assessor kan plaatsvinden.
4. Na het gesprek met de assessor vindt een laatste check plaats door de examencommissie en wordt beoordeeld of aan alle eisen voldaan is.

c) Een leerling dient aanwezig te zijn op alle data waarop een onderdeel van het examen staat gepland. Afwezigheid zonder opgaaf van reden door de ouders wordt aangemerkt als onregelmatigheid en voorgelegd aan de examencommissie. Indien sprake is van afwezigheid met geldige reden dienen de ouders dit tijdig met de school te communiceren.

d) De school zorgt voor de mogelijkheid het portfolio te gebruiken en verstrekt minimaal een keer per jaar een overzicht van de afgeronde onderdelen van het portfolio aan de leerling. De mentor zorgt dat de vorderingen van de leerling, op van tevoren aangegeven momenten, tijdens het schooljaar besproken worden en dat hierover met ouders en leerlingen gecommuniceerd wordt.

5 Onrechtmatigheden en bezwaarmogelijkheden

Indien sprake is van onrechtmatigheden rondom het examen of wanneer leerlingen bezwaar wensen in te dienen gelden de volgende afspraken:

a) Als een leerling zich schuldig maakt aan onrechtmatigheden kan de examencommissie maatregelen nemen. Voorbeelden van onrechtmatigheden zijn: zonder geldige reden niet deelnemen aan het examengesprek, het niet tijdig inleveren van een opdracht en het plegen van fraude. Voordat de examencommissie een maatregel neemt wordt in gesprek gegaan met de betrokken partijen. De leerling kan zich hierbij laten bijstaan door een (door de leerling aangewezen) meerderjarige.

b) De examencommissie kan bij het nemen van maatregelen kiezen uit:
   - Het toekennen van een onvoldoende voor het portfolio-onderdeel of certificaat.
   - Het ontzeggen van de (verdere) deelname aan (een deel van) het examentraject voor het schooldiploma.
   - Het ongeldig verklaren van een of meer resultaten.
   - Opdracht geven om onderdelen opnieuw uit voeren om alsnog in aanmerking te komen voor een schooldiploma.

c) Een leerling die van mening is dat het examenreglement niet correct is toegepast kan binnen vijf werkdagen schriftelijk een klacht indienen bij de examensecretaris. De klacht wordt vervolgens voorgelegd aan de bezwaarcommissie. De bezwaarcommissie neemt een besluit en informeert de examencommissie. De examencommissie stemt af met de betreffende leerling.

d) Wanneer de leerling het niet eens is met de beslissing van de examencommissie kan binnen twee weken schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij de commissie van beroep voor de examens.

e) In geval van d) stelt de commissie van beroep voor de examens een onderzoek in en doet na ontvangst van het schriftelijk bezwaar een uitspraak. De commissie van beroep voor de examens deelt haar uitspraak schriftelijk mee aan de leerling, de ouders en de examencommissie.

6 Vaststelling en wijziging

Dit examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag van de school. Het examenreglement is voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschapsraad. Het examenreglement wordt jaarlijks geëvalueerd door de examencommissie en waar nodig gewijzigd.

7 Publicatie

Het reglement is te vinden op de website van de school.

8 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de examencommissie.