

LEERLINGENSTATUUT

Vastgesteld door MT op

Vastgesteld door MR op

Inleiding

Het Leerlingenstatuut van de Praktijkschool Westfriesland locatie Hoorn is een overzicht van de rechten en plichten van onze leerlingen. Het vertelt hoe wij met elkaar om willen gaan en is er om problemen te voorkomen en op te lossen. Ook zorgt het document voor houvast, zodat in gelijke situaties, er gelijk gehandeld wordt.

Begrippenlijst

Leerlingen:	alle leerlingen die op school staan ingeschreven
Ouders:	ouders, voogden, feitelijke verzorgers
Onderwijs ondersteunend personeel:	personeelsleden met een andere taak dan lesgeven
Leerkrachten:	personeelsleden met een onderwijstaak
Schoolleiding:	de directeur en de teamleider
Ondersteuningsteam:	leerlingbegeleider, ondersteuningscoördinator, jeugd- en gezinswerker gemeente en schoolpsycholoog
Schoolbestuur:	bevoegd gezag van Stichting Trigoon
Leerlingenraad:	groep leerlingen die gekozen worden om de belangen van de leerlingen te behartigen
Medezeggenschapsraad:	het orgaan dat de school vertegenwoordigt. Op onze school bestaat dit uit 50% personeel en 50% ouders.
Mentor:	eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

ALGEMEEN

Artikel 1: Doel en geldigheid van het leerlingenstatuut

1. In het Leerlingenstatuut staat aangegeven wat de rechten en plichten van onze leerlingen zijn en wat zij van onze school mogen verwachten bij het volgen van onderwijs.
2. Over het algemeen worden regels en afspraken die vermeld staan in de schoolgids niet herhaald in het Leerlingenstatuut. Dat geldt ook andersom.
3. Het Leerlingenstatuut wordt vastgelegd of gewijzigd door het bevoegd gezag. De medezeggenschapsraad mag het goed- of afkeuren en voorstellen doen voor de verbetering van het statuut. Het Leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door de schoolleiding en om de twee jaar voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

Artikel 2: Toepassing

1. Het Leerlingenstatuut is bindend voor leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, teamleiders en directeur, ouder(s) en verzorger(s).

Artikel 3: Aanspreekbaarheid en vindbaarheid

1. Het Leerlingenstatuut is te vinden op de website van Praktijkschool Westfriesland.
2. Zowel medewerkers als leerlingen als ouders worden geacht de inhoud van het Leerlingenstatuut te kennen en zich hieraan te houden.
3. Iedereen kan altijd aangesproken worden op het naleven van het Leerlingenstatuut.

Artikel 4: Geschillen

1. Botsingen en meningsverschillen komen soms voor. Vaak kunnen deze worden opgelost door een gesprek.
2. Als een leerling of een groep leerlingen vindt dat het Leerlingenstatuut ernstig wordt geschonden, dan zijn er de volgende mogelijkheden:
 - a. Melden bij de mentor;
 - b. Melden bij de directeur;
 - c. Melden bij de interne vertrouwenscontactpersoon (zie contactgegevens in het variabele deel van de schoolgids);
 - d. Melden bij de externe vertrouwenscontactpersoon (zie contactgegevens in het variabele deel van de schoolgids);
 - e. Indienen van een schriftelijke klacht volgens de Klachtenregeling van Trigoon.
3. Binnen tien schooldagen ontvangt de leerling een reactie op een klacht.

Artikel 5: Onvoorzien

In alle gevallen waarin dit Leerlingenstatuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.

IN DE SCHOOL

Artikel 6: Onze pijlers en bijbehorende doelen

Autonomie: Ik ben iemand

- Ik ben verantwoordelijk voor mijn keuzes
- Ik spreek de ander aan bij zijn naam
- Ik durf te zeggen wat ik wil
- Ik houd mij aan de schoolregels
- Ik los problemen handig op

Relatie: Ik hoor erbij

- Ik houd rekening met een ander
- Ik accepteer de ander zoals die is
- Ik luister als iemand iets vertelt
- Ik praat Nederlands
- Ik voel me veilig

Competentie: Ik kan het!

- Ik ben trots op mijn werk
- Ik doe mijn best
- Ik zet door
- Ik heb plezier in mijn eigen kunnen
- Ik neem mijn spullen mee

Artikel 7: Veiligheid en een fijne sfeer

1. Praktijkschool Westfriesland vindt het erg belangrijk om een veilige school te zijn waar op een fijne manier wordt geleerd van en met elkaar. Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers zijn hiervoor gezamenlijk verantwoordelijk.
2. Pesten hoort niet thuis op school. Ons handelen is gericht op voorkomen en aanpak van pestgedrag.
3. Wij tonen respect voor anderen ongeacht geslacht, culturele of religieuze achtergrond, seksuele geaardheid, uiterlijk, levens- of politieke overtuiging, of welk persoonlijk kenmerk dan ook. Discriminatie in welke vorm dan ook, wordt niet toegestaan.
4. Handelingen of gedragingen die een ander kwetsen of anderen kan kwetsen, zoals intimideren, agressief of pestgedrag wordt niet geaccepteerd.
5. Als een leerling zich gekwetst voelt, kan een leerling in eerste instantie naar de mentor of de schoolleiding gaan.
6. We bevorderen de gelijke behandeling van elk mens en verzetten ons tegen de achterstelling van mensen. Wanneer een leerling of medewerker bekend is met een situatie waarin zich seksuele intimidatie en/of uitingen van racisme en geweld voordoen en hij of zij maatregelen kan treffen om de situatie te verbeteren, moet er worden gehandeld.
7. Leerlingen hebben het recht om in gelijke gevallen, gelijk te worden behandeld.
8. De school behoudt het recht om met goede reden een positief onderscheid te maken tussen (groepen) leerlingen alleen als dat onderscheid tot doel heeft die (groepen) leerlingen beter te laten functioneren binnen de school en dit niet ten koste gaat van anderen.

9. Intieme relaties tussen medewerkers en leerlingen zijn altijd ongewenst en onacceptabel, ongeacht de leeftijd van de leerling. Een seksuele relatie tussen een medewerker en een minderjarige leerling is altijd strafbaar. Medewerkers van school die het vermoeden hebben van een relatie tussen een collega van hen en een (minderjarige) leerling, zijn verplicht dit te melden bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is verplicht om overleg te plegen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.
10. Het (digitale) veiligheidsplan van Praktijkschool Westfriesland is bekend binnen de school en leidend voor de veiligheid. Daartoe behoren ook de omgangs- en integriteitscode, de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, de Klachtenregeling en het Calamiteitenplan.
11. De rechten en plichten inzake een veilig en fijn schoolklimaat zijn ook van toepassing op personen van buiten die (tijdelijk) in de school of op het terrein van de school aanwezig zijn.
12. Iedereen gedraagt zich in het gebouw van de school en de omgeving van de school netjes en zorgt dat de veiligheid van zichzelf en van anderen niet in gevaar komt.

Artikel 8: Vrijheid van godsdienst

1. Stichting Trigoon is een algemeen bijzondere grondslag. Iedereen is welkom en alle geloofsovertuigingen zijn welkom.
2. Wij respecteren ieders recht op godsdienstvrijheid binnen de kaders van de wet.
3. Bidden op school is toegestaan, mits in de eigen tijd van de leerling (voor of na school of tijdens de pauze) en dit plaatsvindt op een plek waar andere niet gestoord worden. Bidden is geen geldige reden voor verzuim van lessen of stages.
4. Wij bieden geen fysieke ruimte aan leerlingen om te bidden.

Artikel 9: Vrijheid van meningsuiting

1. Leerlingen hebben het recht om hun mening te uiten, zolang dit niet kwetsend is.

Artikel 10: Leerlingenraad

1. Leerlingen hebben recht op inspraak en het recht zich te verenigen in de vorm van de Leerlingenraad.
2. Leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken die over school gaan en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten in de school.
2. De school staat open voor feedback en positieve ideeën van leerlingen die gericht zijn op het verbeteren van de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs.
3. Leerlingen hebben recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.
4. Activiteiten van de leerlingenraad worden mogen tijdens de schooltijd plaatsvinden.

Artikel 11: Informatie

1. Leerlingen hebben recht op correcte, volledige en tijdige informatie over alle kwesties met betrekking tot onderwijs.
2. De school informeert leerlingen en ouders middels de schoolgids en het schoolondersteuningsplan over o.a. de kwaliteitszorg, schoolregels en de klachtenregeling.
3. Ouders en leerlingen worden middels de ouderapp, Nieuws Uit de Praktijk (NUP) en de website geïnformeerd over schoolactiviteiten en -ontwikkelingen.

ONDERWIJS

Artikel 12: Het verzorgen van onderwijs

1. Leerlingen hebben recht op onderwijs dat hen voorbereidt op een zo groot mogelijke zelfstandige deelname aan de maatschappij op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap.
2. Iedere medewerker met onderwijstaken dient zich in te spannen om zo goed mogelijk onderwijs te geven die de missie en de visie van de school ondersteunt.
3. De medewerkers van Praktijkschool Westfriesland hanteren de principes van handelingsgericht- en oplossingsgericht werken.
4. Stagiairs geven les of assisteren onder het toezicht van een medewerker van de school.

Artikel 13: Het volgen van onderwijs

1. Leerlingen zijn verplicht alle lessen volgens het rooster te volgen. Individuele afspraken kunnen hierover gemaakt worden, waarbij het ondersteuningsteam is betrokken.
2. Leerlingen houden zich tijdens de lessen aan de algemeen geldende omgangs- en schoolregels. Dat geldt ook wanneer zij zich gedurende lessen niet in het leslokaal bevinden, maar op andere plekken in het schoolgebouw en het schoolplein.
3. Het volgen van onderwijs binnen en/of buiten het schoolgebouw is het uitgangspunt om de schoolloopbaan succesvol te laten verlopen. Herhaaldelijk verzuim (geoorloofd en/of ongeoorloofd) kan de studievoortgang belemmeren en dient daarom zoveel mogelijk voorkomen te worden.
4. Afwezigheid van leerlingen die nog leerplichtig zijn, wordt doorgegeven aan de ouders en de afdeling Leerplicht van de gemeente waar de leerling woont.
5. Verlof kan aangevraagd worden middels een formulier op de website. De school hanteert hierbij de voor de wet geldende en eigen afspraken en regels.
6. Tijdens de pauze zijn leerlingen verplicht om op het schoolterrein te blijven, mits er specifieke afspraken over gemaakt zijn.

Artikel 14: Kwaliteitszorg

1. De school stelt jaarlijks een jaarplan en vierjaarlijks een schoolplan op met de doelen rondom schoolontwikkeling.
2. Het jaarverslag wordt jaarlijks opgesteld en beschikbaar gesteld. Het betreft een evaluatie van het jaarplan.
3. De school bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en evalueert en beoordeelt regelmatig onderwijs- en ondersteuningsprocessen, stelt verbeterpunten op en voert deze uit.
4. Leerlingen en ouders worden in het kader van de kwaliteitszorg op een passende manier betrokken bij de evaluatie van onderwijs- en ondersteuningsprocessen.
5. De school voert jaarlijks een (sociale) veiligheidsmeting uit onder de leerlingen, ouders en medewerkers.
6. De school voert jaarlijks een tevredenheidsmeting uit onder de leerlingen, ouders en medewerkers.

Artikel 15: Examen

1. Het geldende Examenreglement is terug te vinden op de website van Praktijkschool Westfriesland.

2. Voor externe examens (zoals IVIO, certificering) gelden examenreglementen die door de diverse organisaties zijn opgesteld).

Artikel 16: Kledingvoorschriften

1. Leerlingen hebben het recht op vrijheid van uiterlijk. Van leerlingen wordt wel verwacht dat zij verzorgt (representatief) gekleed naar school gaan. Dat geldt ook voor een stage.
2. Bij praktijklessen en stageplekken worden de geldende (werk)kledingvoorschriften gevolgd.
3. Kledingvoorschriften en beperkingen hieraan gelden voor iedereen. Het dragen van een hoofddoek of andersoortige hoofdbedekking op grond van religieuze overwegingen is bij Praktijkschool Westfriesland toegestaan, tenzij dit het volgen van theorie-, praktijk of sportief onderwijs bemoeilijkt, gevaar oplevert, of onmogelijk maakt. In dat geval wordt er gezamenlijk een alternatieve oplossing gezocht. Veiligheid is daarbij een uitgangspunt.
4. Gezicht bedekkende kleding is in het schoolgebouw of op het terrein van de school niet toegestaan. Dit geldt ook voor stageplekken, tenzij daar anders is aangegeven.
5. Het besluit tot de kledingvoorschriften en het verbod op gezicht bedekkende kleding wordt mede ingegeven door de wens tot het:
 - a. Bevorderen van een open communicatie
 - b. Bevorderen van een prettig en veilig schoolklimaat

Artikel 17: Privacy

1. Gegevens van leerlingen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem Presentis.
2. Leerlingen hebben het recht tot inzage in het leerlingvolgsysteem. Zowel leerlingen als ouders hebben toegang tot het leerlingvolgsysteem.
3. Er dient zorgvuldig te worden omgegaan met leerlingengegevens in het kader van de wet op de privacy. Er wordt toestemming gevraagd over het delen van foto- en filmmateriaal op de ouderapp.

REGELS OVER GEDRAG EN MAATREGELEN

Artikel 18: Naleving van de schoolregels

1. In de schoolgids en in dit Leerlingenstatuut zijn specifiek schoolregels te lezen ten aanzien van gedrag. De inschrijving van een leerling op school, houdt in dat de leerling en de ouders de regels van de school aanvaarden.
2. Wanneer een leerling zich gedraagt op een manier die strijdig is met de regels, kunnen er maatregelen getroffen worden. De leidraad schorsing en verwijdering is hierop van toepassing.
3. Lijf- en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.
4. Indien met opzet of door grove nalatigheid schade toe wordt gebracht aan de eigendommen van de school, aan de schoolgebouwen of op andere terreinen waarop schoolactiviteiten plaatsvinden, wordt dit verhaald op de ouders.
5. De aansprakelijkheid bij stages is apart geregeld met de stageplekken.

Artikel 19: Drugs, alcohol, vuurwerk en wapens

1. Roken is op het schoolterrein en in de school niet toegestaan.
2. Gebruik van alcohol en drugs is tijdens school- of stagetijd niet toegestaan. Ook is het niet toegestaan om onder invloed te zijn van deze middelen tijdens school- of stagetijd.
3. Het gebruik, in bezit hebben, of verhandelen van drugs, alcohol, vuurwerk of wapens is in het schoolgebouw en op het schoolterrein niet toegestaan.
4. In het kader van de orde en veiligheid kunnen als dan niet in samenwerking met de politie (regelmatige) controles van de kluisjes, tassen en/of jassen worden gehouden.

Artikel 20: Samenwerking met de politie bij strafbare feiten

1. De school is aangesloten bij het Convenant Veilige School West-Friesland en handelt volgens het handelingsprotocol.
2. Bij een vermoeden dat een leerling betrokken is bij een ernstig strafbaar feit binnen of tegen de school, kan de schoolleiding de politie inschakelen en/of aangifte doen.
3. Indien de leerling (mogelijk) betrokken is bij een ernstig strafbaar feit, binnen of buiten de school(tijd) en de politie verzoekt de directeur medewerking bij de opsporing, of vervolging of een onderzoek, dan verstrekt de schoolleiding inlichtingen aan de politie in het belang van het justitieel onderzoek. De directeur informeert in dit soort situaties het bevoegd gezag. Wanneer de politie een medewerker van de school tijdens schooltijd benadert voor bevraging in het kader van een justitieel onderzoek over een leerling, dient de medewerker op voorhand altijd de directeur hierover te informeren.
4. Indien het bevoegd gezag bekend wordt dat een medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf ten aanzien van de zeden van een leerling van een school, heeft het bevoegd gezag altijd overleg met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.
5. Leerlingen hebben recht op onderwijs, ook wanneer er een gerechtelijk- of politieonderzoek plaatsvindt met betrekking tot feiten die buiten de school plaats hebben gevonden.

TOELATING

Artikel 21: Toelating

1. Voor de toelating van een leerling wordt gerefereerd aan het School Ondersteuningsprofiel dat te vinden is op onze website.
2. Een leerling wordt toegelaten mits in bezit van een geldige toelaatbaarheidsverklaring.
3. Voor de toelating wordt de aanname procedure gevolgd.