

SCHOOLGIDS 2022-2023

PRAKTIJKSCHOOL WESTFRIESLAND

School voor:

**Praktijkonderwijs
Entree-opleidingen
Branche-opleidingen**



Inhoud

WELKOM	- 4 -
ONZE SCHOOL	- 5 -
Onze missie:	- 5 -
Kwaliteitszorg.....	- 6 -
Vanuit het College van Bestuur.....	- 6 -
WAT BIEDT DE PRAKTIJKSCHOOL?	- 7 -
Doelen schooljaar 2022-2023	- 7 -
Onderwijsproces	- 7 -
Veiligheid en schoolklimaat	- 7 -
Onderwijsresultaten	- 8 -
Kwaliteitszorg en ambitie.....	- 8 -
Personeelsbeleid	- 8 -
Scholing	- 8 -
Het Praktijkschooldiploma	- 8 -
Onderwijs op maat.....	- 9 -
Stages.....	- 9 -
Arbeidstrainingscentrum (ATC).....	- 9 -
Brancheopleidingen.....	- 10 -
ENTREE-opleidingen	- 10 -
SCHOOL EN OUDERS: partners in zorg	- 12 -
Contact	- 12 -
Informatie /ouderavonden	- 12 -
Huisbezoek	- 12 -
Informatieplicht van school aan gescheiden ouders	- 13 -
Informatiebulletin 'Nieuws uit de Praktijk'	- 13 -
Verlof	- 13 -
Help uw kind onthouden	- 14 -
Vrijwillige ouderbijdrage	- 14 -
ORGANISATIE	- 16 -
Aanmeldroute	- 16 -
Curriculum.....	- 16 -
BESCHRIJVING PRAKTIJKSCHOOL IN LEERJAREN	- 18 -
Eerste leerjaar.....	- 18 -
Portfolio.....	- 18 -
Tweede leerjaar.....	- 18 -
Derde leerjaar	- 18 -
Vierde leerjaar	- 19 -
Vijfde leerjaar	- 19 -
Entree (mbo 1).....	- 19 -

Levensbeschouwelijke identiteit.....	- 19 -
Lesuitval.....	- 19 -
Lestijden	- 20 -
Onderwijstijd.....	- 20 -
Uitstroomgegevens	- 20 -
Overzicht behaalde certificaten op 1 sept 2022.....	- 21 -
BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING	- 22 -
Ondersteuningsteam: extra ondersteuning leerlingen	- 22 -
Intern Ondersteuningsteam (IOT)	- 22 -
Extern ondersteuningsteam (EOT)	- 23 -
Dyslexie	- 23 -
Weerbaarheidstraining	- 23 -
KIC	- 23 -
NT2	- 24 -
Coaching	- 24 -
Schoolondersteuningsplan (SOP)	- 24 -
Zorgplicht.....	- 24 -
Nazorg	- 25 -
EEN VEILIGE SCHOOL	- 25 -
Klachtenregeling.....	- 25 -
Kostbare zaken en kluisjes.....	- 26 -
Belangrijke schoolregel.....	- 26 -
Belangrijke mededeling over privacy (AVG).....	- 26 -
Rechten en plichten	- 26 -
Sponsoring	- 27 -
VERZUIM	- 27 -
Ongeoorloofd verzuim	- 27 -
M@ZL	- 28 -
OVERIGE ZAKEN	- 28 -
Benodigdheden voor de leerling.....	- 28 -
Verzekeringen en aansprakelijkheid	- 29 -
Stichting Leergeld Westfriesland	- 29 -
RADEN	- 30 -
Leerlingenraad	- 30 -
Doel.....	- 30 -
Medezeggenschapsraad	- 30 -
NAMEN EN ADRESSEN.....	31
Ziekmelding	32



Van harte welkom bij de praktijkschool Westfriesland Hoorn!

Op onze school staat het begeleiden van onze leerlingen om zich te ontwikkelen tot mensen die een meerwaarde zijn voor zichzelf, hun directe omgeving en de samenleving, centraal. Het gaat daarom naast kennisoverdracht ook om ontwikkeling van vaardigheden en attitudes. We kijken naar wat iedere leerling individueel nodig heeft en bieden hierbij zoveel mogelijk maatwerk. Ons praktijkonderwijs richt zich op de domeinen Communicatie, Burgerschap, Wonen, Werken en Vrije Tijd. Deze thema's komen ieder jaar aan de orde. Met elkaar werken we oplossingsgericht en vanuit de basisbehoeften, autonomie (ik ben iemand), relatie (ik hoor erbij) en competentie (ik kan het) om zo de leerling op weg te helpen naar zelfstandigheid. Samenwerking met thuis vinden we daarbij heel belangrijk.

Deze schoolgids 2022-2023 geeft belangrijke informatie over onze school en is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. De schoolgids biedt ook informatie aan iedereen die kennis wil maken met onze school. Natuurlijk kan de school bezocht worden om een kijkje te nemen in de praktijk. Maakt u hiervoor wel van tevoren een afspraak bij onze administratie.

We hopen dat al uw belangrijke vragen beantwoord worden. Meer informatie is te vinden op onze website www.praktijkschoolhoorn.nl Tot slot wensen we iedereen een succesvol en goed schooljaar toe! Veel leesplezier,



Wanda Munneke
Directeur



De praktijkschool Westfriesland is een school voor praktijkonderwijs, entree-opleidingen en brancheopleidingen. Het praktijkonderwijs is een reguliere vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen van 12 tot ongeveer 18 jaar. De school valt onder de stichting Trigoon. Binnen onze stichting zijn twee praktijkscholen, één in Hoorn en één in Stede Broec. Andere Trigoon scholen zijn de VSO de Stormvogel, het IKEC en 't Palet Stedebroec. Deze gids gaat over de praktijkschool in Hoorn.

Op onze praktijkschool willen we een fijn en veilig leef- en leerklimaat bieden waarin onze leerlingen zich thuis voelen. Er wordt ruimte geboden om talenten te ontdekken en zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Onze leerlingen leren liever door te doen en daarom wordt theorie gekoppeld aan praktische opdrachten en stages. Leerlingen stromen uit naar arbeid, een vervolgopleiding of een begeleide werkplek. De school bereidt leerlingen voor op een overgang van school naar werk en zelfstandig maatschappelijk functioneren. Dit alles doen we met een enthousiast en professioneel team van docenten en onderwijsondersteunend personeel.

Onze missie:

- We begeleiden op maat en leiden toe naar arbeid;
- We bieden veel persoonlijke begeleiding;
- De leerstof is voor iedereen op maat;
- We hebben een breed aanbod van praktijkvakken;
- Er zijn lessen sociale vaardigheids- en een weerbaarheidstraining;
- We zorgen voor ambulante begeleiding en bieden nazorg.



Kwaliteitszorg

Bij stichting Trigoon vinden we kwaliteitszorg van groot belang. Kwaliteitszorg is een proces waarin iedere school binnen Trigoon doelstellingen bepaalt, realiseert, en de kwaliteit ervan bewaakt. Kwaliteitszorg zijn activiteiten die gericht zijn om het onderwijsniveau op peil te houden en te verhogen.

Vanuit het College van Bestuur

Kwaliteit is meetbaar en merkbaar. De verschillende aspecten van kwaliteit zijn te meten met instrumenten zoals toetsen, tevredenheidsonderzoeken, audits en uitstroommonitors. Kwaliteit is merkbaar in de gesprekken die mensen met elkaar voeren. In de eerste plaats zijn dat de gesprekken tussen de professionals in de school, maar ook de gesprekken met leerlingen, ouders en externe partners. Beide elementen zijn van belang, waarbij het meetbare ondersteunend is aan het voelbare.

De instrumenten die worden ingezet om de kwaliteit te meten zijn valide en betrouwbaar. De resultaten van de metingen en peilingen worden geanalyseerd en op basis van een deze analyses worden doelen in het jaarplan geformuleerd. De voortgang op deze doelen wordt vervolgens weer gemeten en geanalyseerd door ze met vooraf gestelde normen te vergelijken.

Om recht te doen aan verschillen tussen leerlingen worden doelen en normen per doelgroep geformuleerd. Door te meten in welke mate individuele leerlingen de doelen hebben bereikt, kan voor de hele groep een analyse worden gemaakt op alle leerlijnen. Op deze manier kunnen gerichte interventies worden ingezet als de resultaten achterblijven bij de verwachting.

De deskundigheidsbevordering van onze medewerkers is gericht op de doelen uit het kwaliteitsbeleid. Alleen met de juiste kennis en competenties kan iedereen een maximale bijdrage leveren aan het halen van deze doelen. Het structurele aanbod voor deskundigheidsbevordering is een van de aspecten waarin kwaliteit merkbaar is.

Een uitgebreide beschrijving van onze kwaliteitszorg is te vinden op onze website.



WAT BIEDT DE PRAKTIJKSCHOOL?

Doelen schooljaar 2022-2023

Ieder schooljaar worden doelen opgesteld volgens de verschillende kwaliteitsgebieden en standaarden van het waarderingskader van de inspectie. In de kwaliteitscyclus besteden we daar extra aandacht aan. Dit staat verder omschreven in het schooljaarplan. De doelen en ambities op de kwaliteitsgebieden Onderwijsproces, Veiligheid en schoolklimaat, Onderwijsresultaten en Kwaliteitszorg en ambitie staan uitgebreid omschreven in het schooljaarplan 2022-2023. Hieronder volgt een opsomming van speerpunten per kwaliteitsgebied.

Onderwijsproces

- Met behulp van een nieuw leerlingvolgsysteem Presentis zetten we nog meer in op ons begeleidingssysteem waarbij de betrokkenheid van de leerling en ouder(s)/verzorger(s) bij het leerproces wordt versterkt.
- Alle leerlingen krijgen onderwijs op maat en NT2 leerlingen krijgen extra ondersteuning.
- We willen beter zicht houden op de voortgang van de ontwikkeling van de leerling en werken aan opbrengstgericht werken. Taal en rekenonderwijs krijgen hierbij extra aandacht.
- Daarnaast starten we met extra aandacht voor mediawijsheid voor personeel (scholing), leerlingen (lessen) én ouder(s)/verzorger(s) (ouderavond).
- Nieuw is een tool van Eloo: de digitale observatie tool (DOT) om lessen beter te kunnen observeren en de BOOT, een tool voor een gesprekkencyclus met aandacht voor de ontwikkeling van personeel.
- Er wordt ook gewerkt aan professionalisering middels intervisie en collegiaal consult waarbij de gemeenschappelijke pedagogische grondhouding van de docent en coaching onderwerpen van gesprek zijn.
- De school neemt deel aan M@ZI, een programma voor het terugdringen van overmatig ziekteverzuim.
- Er worden mogelijkheden gezocht voor samenwerking met het Horizon/ROC voor schooljaar 2023-2024 om de Entree opleiding in meerdere profielen blijvend te kunnen aanbieden.



Veiligheid en schoolklimaat

- We werken aan het vergroten van het sociaalwelbevinden van de leerlingen middels coachingsgesprekken, OPP-gesprekken, weerbaarheidstraining en schoolmaatjes. Schoolmaatjes is een project waarbij jongerenwerkers bij ons op school leerlingen begeleiden door leuke activiteiten na schooltijd met hen te ondernemen. Leerlingen worden uitgedaagd meer deel te nemen aan sociale activiteiten zodat zij hun talenten ontdekken en vergroten.
- We werken met Kracht in Controle (KIC) en besteden in de (mentor)lessen extra aandacht aan het sociaal welbevinden. We onderzoeken hoe we mentoren kunnen betrekken bij KIC.

Onderwijsresultaten

Alle leerlingen halen een praktijk schooldiploma binnen vijf jaar.

De uitstroom is per leerling verschillend. Een passende arbeidsplaats, een entree-opleiding bij ons op school of extern, in de BOL- of BBL- variant. Zie ook onder uitstroomgegevens.

Kwaliteitszorg en ambitie

- We werken met elkaar om de kwaliteitszorg op orde te krijgen en houden. Audits, collegiale visitatie en ondersteuning door een externe partij helpen ons de kwaliteitszorg te verbeteren. Er wordt gewerkt met ambitiekaarten en kwaliteitskaarten. De meetbaarheid van onze onderwijsresultaten is een speerpunt.
- AVG staat hoog op de agenda. Het team is op de hoogte van de AVG-regels en het privacyreglement. Door met regelmaat berichten te delen met het personeel en er aandacht aan te besteden tijdens teamwerkmiddagen, blijft de aandacht voor privacy in stand. In Presentis is de privacy gewaarborgd en is de informatie die genoteerd wordt, voor de leerling en ouder(s)/verzorger(s) inzichtelijk. Deze transparantie betekent wel dat collega's onze school professioneel dienen om te gaan met informatie en hoe dit genoteerd wordt. Hier besteden we in dit lopende schooljaar veel aandacht aan.

Personeelsbeleid

We zijn actief met het begeleiden van leraren-, leermeester- en schoolassistenten in opleiding en doen dit samen met de ROWF. Startende leraren ondersteunen we volgens het Trigoon onboardingsplan. Zittend personeel krijgen ontwikkelkansen middels scholing en het inzetten van hun kwaliteiten.

Scholing

Voor schooljaar 2022-2023 staat de implementatie van Presentis centraal en volgen we diverse scholingen. Daarnaast starten we met digitale geletterdheid middels Schoolupdate. Scholing staat verder beschreven in het scholingsplan van de praktijk school.

Het Praktijkschooldiploma

Het streven van de school is om alle leerlingen op te leiden voor het praktijk schooldiploma. Wanneer leerlingen het praktijk onderwijs met goed gevolg hebben doorlopen, ontvangen zij het Diploma Praktijk onderwijs. Dit is een landelijk erkend diploma. Het examen bestaat uit een assessmentgesprek met examinatoren van een andere school. De leerling toont alle behaalde certificaten en bewijzen die door hem/haar verzameld zijn tijdens de hele schoolloopbaan in een examenportfolio. Indien het examenportfolio compleet is kan de leerling, in samenspraak met de mentor, het examengesprek aanvragen. Bij dit gesprek is naast de mentor een van de assessoren van een andere praktijk school aanwezig. In het handboek voor het examen worden de eisen voor het diploma nader omschreven.



Onderwijs op maat

Op de praktijkschool bieden we onderwijs op maat. Dit betekent dat we goed naar de leerling kijken en wat hij/zij nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Dit kan bijvoorbeeld zijn op het gebied van Nederlands, rekenen of praktijkvakken maar ook op het gebied van stagebekwaamheid en allerlei vaardigheden.

Stages

In leerjaar 1 en 2 wordt er gewerkt aan verschillende vaardigheden om stage startbekwaam te worden. Vanaf leerjaar 3 gaan leerlingen op stage, beginnend met één stagedag per week. Het kennismaken met arbeid en diverse werksituaties staat in de derde klas centraal. In leerjaar 4 en 5 wordt de praktische kennis uitgebreid en werken we toe naar arbeid en uitstroom naar werk. De stage begint met twee dagen per week en kan in leerjaar 5 worden uitgebreid naar vier dagen per week.



Ondanks dat de overheid geen vergoeding meer geeft voor maatschappelijke stage, heeft de school ervoor gekozen om de leerlingen via maatschappelijke stage te blijven betrekken bij de maatschappij. Leerlingen gaan naar non-profit organisaties zoals bijvoorbeeld de voedselbank, sportvereniging en scholen. Leerlingen verrichten diverse hand- en spandiensten.

Arbeidstrainingscentrum (ATC)

Het ATC is onderdeel van de Praktijkschool Westfriesland. Binnen het centrum trainen leerlingen van de praktijkschool en leerlingen van andere instellingen diverse vaardigheden zoals: samenwerken, doorzetten, nauwkeurig werken, op tijd komen, geconcentreerd werken, leiding accepteren en met kritiek omgaan.

Tevens komen leerlingen in het centrum om een periode te overbruggen, als ze tijdelijk geen stage hebben. Het ATC verricht opdrachten voor bedrijven en instellingen in de regio. Onder leiding van arbeidstrainers worden diverse werkzaamheden verricht in groepsverband en in individuele trajecten.

Het trainingscentrum biedt de mogelijkheid om op de volgende onderdelen certificaten te behalen:

- kassatraining
- ramen lappen
- fiets cleanen
- banden wisselen en balanceren
- auto cleanen
- heftruckrijbewijs (landelijk erkend)



Op het ATC worden de praktijklessen en het praktijkexamen verzorgd voor de heftruckopleiding. Het ATC beschikt over een elektrische pompwagen, twee vorkheftrucks en een reachtruck.

Wanneer tevens het theorie-examen wordt behaald, ontvangt de kandidaat het landelijk erkende heftruckrijbewijs.

RESTAURANT DE KERSENTUIN

Restaurant De Kersentuin

Het schoolrestaurant is iedere 14 dagen, op donderdagavond, open voor publiek van 17.30 uur tot 20.00 uur.

U kunt hiervoor reserveren op telefoonnummer: 0229-219487.

Het 3-gangen menu kost € 15,00 (drinkjes niet inbegrepen).



Brancheopleidingen

Naast het praktijk schooldiploma zijn op dit moment in de bovenbouw (klassen 3, 4 en 5) mogelijkheden om onder andere de volgende certificaten/diploma's te behalen:

- heftruckrijbewijs;
- lasdiploma;
- VCA¹-certificaat;
- Branchegerichte certificaten per stagerichting zoals KPC werken in de keuken, KPC-schoonmaken en groothuishouding, Werken in de zorg, Kassatraining en KC Handel.

ENTREE-opleidingen

Sommige praktijk schoolleerlingen komen in aanmerking voor een vervolgopleiding, de Entree-opleiding op de praktijk school, maar de Entree kan ook gevolgd worden bij een Regionaal Opleidingscentrum (ROC) of bij een Agrarisch Opleidingscentrum (AOC).

Op de praktijk school bieden we in een aantal richtingen na het Praktijkschooldiploma een entree-opleiding aan. Entree-opleiding staat voor een mbo-niveau 1 opleiding (in BOL- of BBL-vorm, dus leren en stage of leren en werk). Leerlingen kunnen zo na het behalen van hun praktijk schooldiploma een erkend mbo-diploma halen. We werken hiervoor samen met de organisatie ORGB, een opleidingsinstituut dat bestaat sinds 2009 en gespecialiseerd is in het organiseren en uitvoeren van opleidingen. Met een mbo-niveau 1 diploma maken leerlingen een betere kans op de arbeidsmarkt of kan er verder geleerd worden op een niveau 2 opleiding van een ROC of AOC.

¹ VCA is een veiligheidsdiploma op het gebied van veilig en gezond werken. Met dit diploma toont iemand aan dat hij of zij de basiskennis van veilig en gezond werken beheerst.

Plaatsing in dit traject is gebaseerd op het advies van de mentor en alle betrokken docenten van het bovenbouwteam. De leerling moet een stageplek hebben, passend gedrag laten zien en kunnen werken naar referentieniveau² 1F.

De leerling komt minimaal één dag naar school gecombineerd met drie of vier dagen stage of werk bij een erkend leerbedrijf in de gewenste uitstroomrichting. De lessen zijn volledig gericht op het behalen van dit diploma.

De volgende profielen bieden wij aan:

- Assistent Verkoop en Retail
- Assistent Horeca, Voeding en Voedingsindustrie
- Assistent Dienstverlening en Zorg
- Assistent Logistiek
- Assistent Automobilitéitsbranche
- Assistent Bouw, Wonen en Onderhoud



Al deze richtingen worden afgesloten met een algemeen erkend diploma mbo-entree.



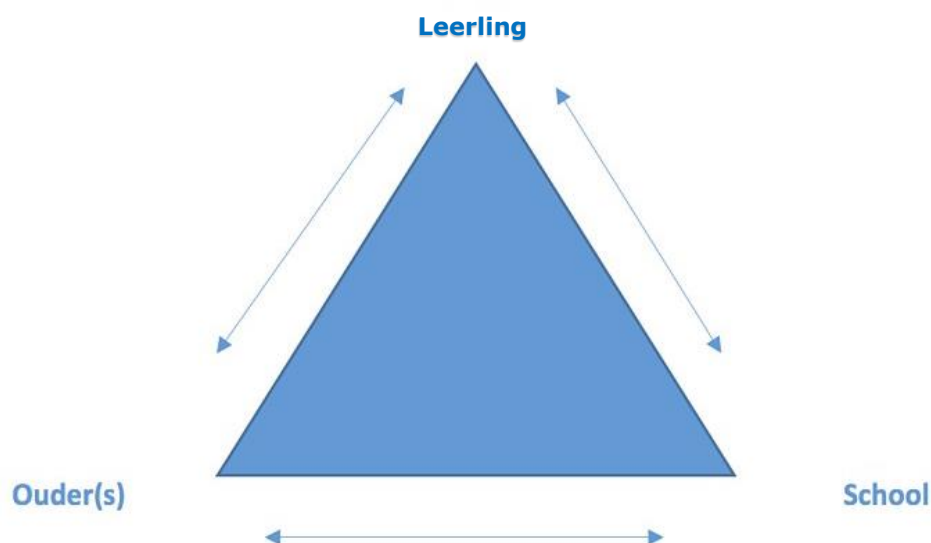
² Zie voor uitleg: <https://www.poraad.nl/trefwoorden/referentieniveaus>

SCHOOL EN OUDERS: partners in zorg

De leerling brengt een groot deel van zijn/haar tijd door op school. De periode dat de leerling bij ons op school zit, is dan ook van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling. Een ontwikkeling waar we met veel zorg mee om willen en moeten gaan. Dat kunnen we als school niet alleen.

Het traject is immers een samenspel: een samenwerking tussen de leerling, de school en u als ouders. De leerling zal het natuurlijk uiteindelijk zelf moeten doen.

Onze docenten helpen, coachen, begeleiden en adviseren zoveel als kan. Zonder uw hulp redden we het echter niet.



Hieronder leggen we uit wat met elkaar verwachten.

Contact

Wij streven naar een goed en open contact tussen school en thuis. De mentor is het eerste aanspreekpunt en u kunt met uw vragen altijd bij de mentor terecht. Daarbij zijn er diverse geplande contactmomenten in het jaar. Bij die momenten hebben de leerlingen een gelijkwaardige rol en ze zijn in principe dan ook bij die contactmomenten aanwezig. Hieronder leest u hoe deze contactmomenten plaatsvinden.

Informatie /ouderavonden

Tijdens het schooljaar zijn er verschillende momenten dat ouders, leerlingen en mentoren met elkaar spreken. Onderwerpen die dan aan bod komen zijn het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het portfolio. Tevens zijn er algemene ouderavonden en momenten waarop samen iets gevierd wordt, zoals het behalen van het bewijs Stage startbekwaam.

Huisbezoek

Het kan voorkomen dat de mentor op huisbezoek komt. Er wordt dan uiteraard een afspraak met u gemaakt.

Informatieplicht van school aan gescheiden ouders

Correspondentie, waaronder brieven en uitnodigingen voor de ouderavond, worden door de school eenmalig verzonden en worden verstuurd naar de ouder bij wie de leerling woont. De ouder die is belast met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting de andere ouder op de hoogte te houden van relevante schoolinformatie.

Informatiebulletin 'Nieuws uit de Praktijk'

Minimaal eens per maand wordt u op de hoogte gebracht over belangrijke zaken die op school spelen. Dit kan via een mailing en via 'Nieuws uit de Praktijk'. Op de website staat informatie altijd terug te lezen. Zo blijft u op de hoogte van nieuwtjes, wetenswaardigheden en een agenda met belangrijke data, zoals vrije dagen, uitjes en de vakanties.

Verlof

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school moeten en alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagdelen/dagen vrij zijn. Het is belangrijk voor onze leerlingen dat zij de lessen volgen. Als een van onze leerlingen regelmatig afwezig is, of frequent te laat in de lessen is, wordt er een melding bij leerplicht gedaan. Op onze Praktijkschool wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden.



In bepaalde gevallen is vrijstelling van schoolbezoek mogelijk. Denk aan een tandartsbezoek, doktersbezoek of bijvoorbeeld de orthodontist. U kunt desgewenst bij de teamleider 'een verlofbriefje' vragen en weer ingevuld inleveren.

Voor extra verlof wordt ook een verlofbriefje ingeleverd. Hierin moet de noodzaak van de vrije dagen worden aangetoond en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag worden toegevoegd. De directie beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt. Extra verlof kan worden aangevraagd voor: bijwonen huwelijk, jubilea of begrafenissen van directe verwanten of religieuze verplichtingen.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als een van de ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen. Ouders moeten hiervoor een werkgeversverklaring inleveren. De directie kan maximaal tien dagen per schooljaar extra verlof toekennen. Bij meer dan tien dagen moet de leerplichtambtenaar toestemming verlenen. Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs volgt school artikel 46 van de WEC. De gehele wettelijk verlofregeling is op school ter inzage.

Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Ook een extreem hoog ziekteverzuim kan leiden tot overleg met de leerplichtambtenaar. Onze ondersteuningscoördinator meldt in overleg met de directie een hoog ziekteverzuim altijd bij de schoolarts. Wanneer een ouder/verzorger de leerplichtambtenaar nodig heeft, kan contact opgenomen worden met de administratie van onze school.

Help uw kind onthouden

Wij verwachten van leerlingen dat ze hun spullen in orde hebben. Onze ervaring leert dat leerlingen het soms lastig vinden dingen te onthouden. Ze hebben onze en uw hulp hierbij nodig. Wij verwachten dat u uw kind helpt bij het nakomen van schoolafspraken (schooltijden, meenemen van schoolspullen, gymkleding enzovoorts).



Vrijwillige ouderbijdrage

Op school bieden wij veel activiteiten aan naast het reguliere onderwijsaanbod. Enkele voorbeelden daarvan zijn: introductieactiviteiten, bezoek aan musea, sinterklaas en kerstviering, een danceworkshop of fotografieworkshop. Voor deze activiteiten vragen wij een bijdrage van ouder(s)/verzorger(s) van € 55,00 om deze activiteiten mogelijk te maken. Wanneer u niet in de gelegenheid bent of bereid bent om deze bijdrage te betalen, mag uw zoon/dochter natuurlijk wel meedoen aan de extra activiteiten. De ouderbijdrage is dus vrijwillig en u hoeft niet te motiveren waarom u niet betaalt. Mocht er te weinig budget zijn dan kan het zijn dat er activiteiten geschrapt worden of gewijzigd. Er zijn vier soorten schoolkosten:

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN



CATEGORIE 1

Kosten voor school

Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal



CATEGORIE 2

Kosten voor ouders

Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multomap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding



CATEGORIE 3

Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen

Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet



CATEGORIE 4

Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kostenloos alternatief bieden.

Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

¹ artt. 12 Wpo en 24 Wvo.

De vrijwillige ouderbijdrage is categorie 4 en met de vrijwillige ouderbijdrage worden de volgende activiteiten betaald:

Evenementen, bijv. introductie, afscheid	€ 14,00
Sint, Kerst, klassenavond/-activiteit	€ 19,00
Buitenschoolse activiteiten	€ 19,00
Kosten mr/ouderraad	€ 3,00
Totaal	€ 55,00

ORGANISATIE

Aanmeldroute

Met een aanmeldformulier wordt een leerling bij de Praktijkschool aangemeld. Dit formulier kunt u telefonisch aanvragen.

Na aanmelding worden ouder(s)/verzorger(s) én de leerling uitgenodigd voor een intakegesprek. Daarnaast wordt informatie opgevraagd bij de school van herkomst: het (speciaal)basisonderwijs of het voortgezet (speciaal) onderwijs. Mogelijk is het nodig om aanvullend onderzoek te doen, hier ontvangt de leerling een aparte uitnodiging voor.

Op basis van alle verzamelde informatie wordt een OPP (Ontwikkelingsperspectief Plan) opgesteld. Dit OPP wordt besproken tijdens de adviesvergadering of warme overdracht. Tijdens dit overleg sluit de school van herkomst aan en wordt er gekeken of de leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs.

Ouder(s)/verzorger(s) worden vervolgens uitgenodigd voor een adviesgesprek op school. Samen zal het OPP doorgenomen worden. Bij een positief advies wordt een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs (TLV) aangevraagd bij het Samenwerkingsverband VO-West- Friesland. Wanneer de TLV afgegeven is, kan de leerling worden ingeschreven op de Praktijkschool.

Voor vragen over de aanmeldroute kunt u contact opnemen met Marlies Spaan: 0229-219487 of via: marlies.spaan@praktijkschoolwf.nl

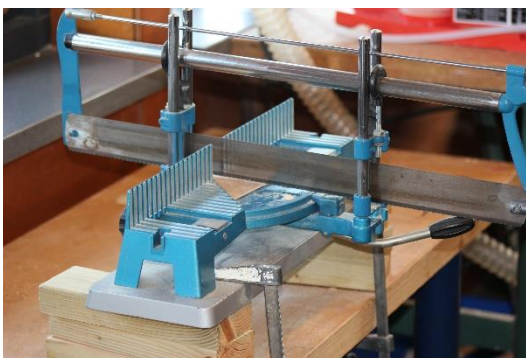


Curriculum

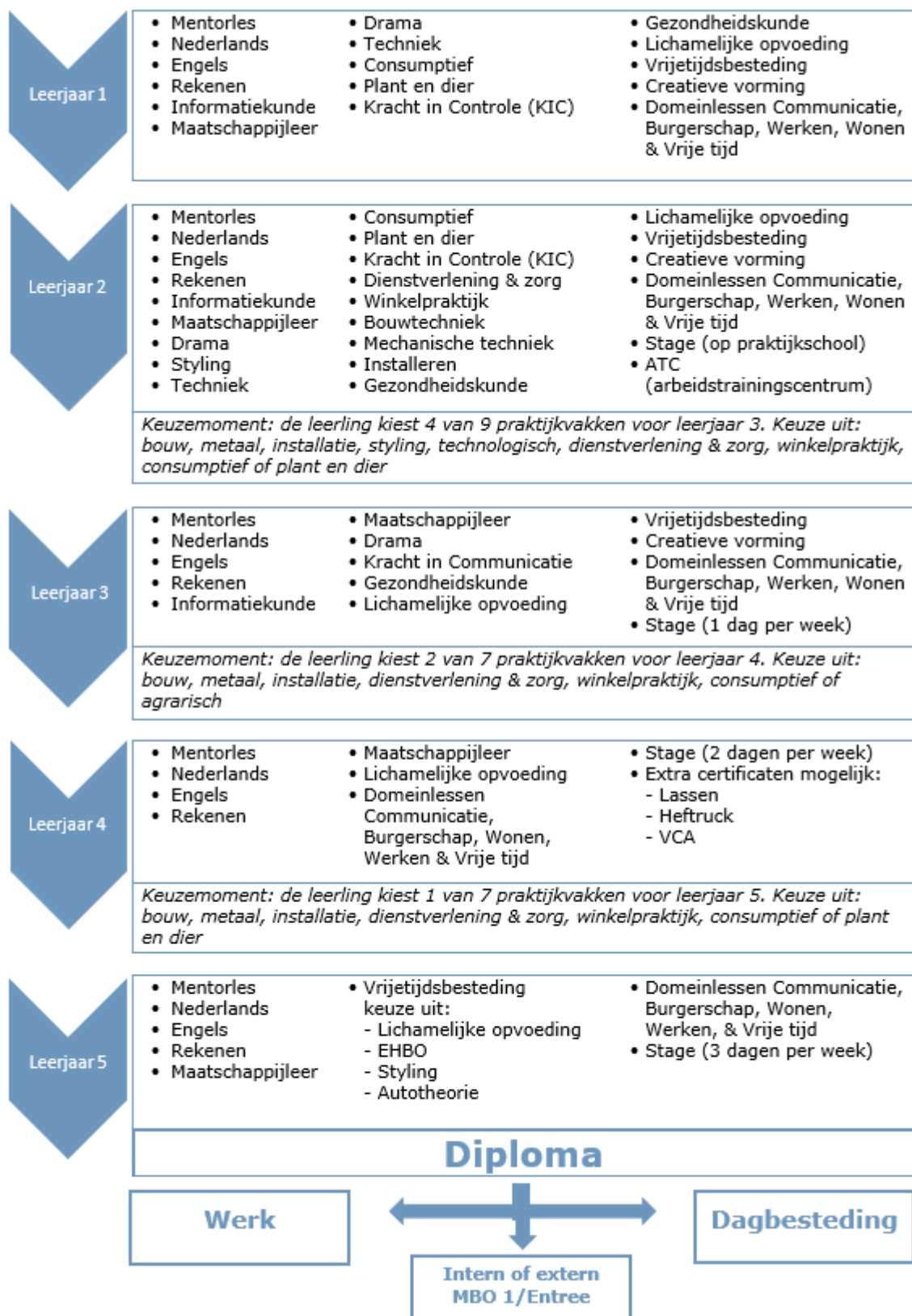
Sinds 2015 is er een curriculum Praktijkonderwijs, ontwikkeld door de Sectorraad Praktijkonderwijs. In dit curriculum staat beschreven wat de leerdoelen zijn van het praktijkonderwijs.

Er zijn vijf domeinen waar doelen voor ontwikkeld zijn:

- Domein **Communicatie**
- Domein **Burgerschap**
- Domein **Wonen**
- Domein **Werken**
- Domein **Vrije Tijd**



Instroom praktijkschool



BESCHRIJVING PRAKTIJSCHOOL IN LEERJAREN

Eerste leerjaar

In het eerste leerjaar volgen de leerlingen veel algemene vakken. Het streven is om leerlingen minimaal 50 % van de vakken als praktijklessen aan te bieden. De leerlingen behalen bewijzen per vak, die deel uitmaken van het certificaat Basisvorming leerjaar 1. Vanaf leerjaar 1 werken leerlingen aan hun portfolio.

Portfolio

Het portfolio speelt een belangrijke rol in het onderwijs op de praktijkschool. In een portfolio verzamelen leerlingen onder andere hun resultaten, certificaten en bewijzen.

Ieder leerjaar wordt gekeken wat er vanuit het portfolio in het examenportfolio gaat. De leerling is eigenaar van het portfolio. Het is de bedoeling dat de leerling trots is op zijn/haar portfolio.

De inhoud verschilt per leerling, maar in ieder geval bevat het de volgende inhoud:

- Persoonlijke pagina/ Curriculum Vitae
- OPP
- Bewijzen (certificaten, testuitslagen)
- Foto's van prestaties
- Werkbladen

Tweede leerjaar

In het tweede leerjaar krijgen de leerlingen beroepsoriëntatie vakken aangeboden. De leerlingen behalen bewijzen per vak, die deel uitmaken van het certificaat Basisvorming leerjaar 2. Gedurende het tweede leerjaar gaan de leerlingen naar het Arbeidstrainingscentrum van onze school. Dit is een belangrijk onderdeel van het certificaat Stagestart bekwaam. Aan het eind van leerjaar 2 kiezen de leerlingen 4 praktijkvakken om mee te nemen naar de derde klas.

De keuzevakken zijn:

- plant en dier
- bouwtechniek
- metaaltechniek
- consumptief
- winkelpraktijk
- dienstverlening en zorg
- styling
- installeren
- technologie

Derde leerjaar

In het derde leerjaar gaat iedere leerling één dag in de week op stage. De stages zijn oriënterend op een beroepsrichting. De leerlingen behalen bewijzen per vak, die deel uitmaken van het certificaat Basisvorming leerjaar 3. Aan het eind van het derde leerjaar



kiest een leerling - samen met de ouder(s)/verzorger(s) - twee beroepsrichtingen voor leerjaar 4.

De beroepsrichtingen zijn:

- plant en dier
- techniek
- consumptief
- winkelpraktijk
- dienstverlening en zorg



Vierde leerjaar

In het vierde leerjaar gaat de leerling tenminste twee dagen per week op stage. De andere dagen volgt de leerling theorie- en praktijklessen op school. Aan het eind van leerjaar 4 kiest een leerling – samen met ouder(s)/verzorger(s) – één beroepsrichting voor leerjaar 5.



Vijfde leerjaar

In het vijfde leerjaar gaat de leerling tenminste drie dagen per week op stage. Indien mogelijk gaat aan het eind van het vijfde leerjaar de stage over in een plaats op de arbeidsmarkt.

Entree (mbo 1)

Na het behalen van het praktijkschool diploma en een positief advies, is doorstroom naar de Entree intern of extern mogelijk.

Levensbeschouwelijke identiteit

Vanuit de samenhang van onderwijskundige, godsdienstige en levensbeschouwelijke keuzen geeft de Praktijkschool actief vorm aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de samenleving. We respecteren de diversiteit van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen. Dit betekent dat leerlingen kennis maken met zoveel mogelijk stromingen en dat de universele rechten van het kind het uitgangspunt zijn.

In alle leerjaren wordt in de maatschappijlessen en bij het domein burgerschap aandacht gegeven aan identiteit, burgerschap, sociale integratie en de school als samenleving. Er wordt gewerkt met lesmethodes, eigen materiaal en met televisieprogramma's zoals bijvoorbeeld het jeugdjournaal. In leerjaar 1 gaan leerlingen op bezoek bij een kerk en een moskee. In leerjaar 2 is er een wereldlunch waarbij culturele identiteit centraal staat.

Lesuitval

Roosterwijzigingen zijn zichtbaar op onze website en op de Presentis app. Lessen die uitvallen worden zoveel mogelijk vervangen. Ouder(s)/verzorger(s) worden bij eventuele lesuitval schriftelijk en/of via Presentis geïnformeerd.

Lestijden

	Bovenbouw		Onderbouw
Lesuur 1	08.30 uur tot 09.15 uur	Lesuur 1	08.30 uur tot 09.15 uur
Lesuur 2	09.15 uur tot 10.00 uur	Lesuur 2	09.15 uur tot 10.00 uur
Pauze	10.00 uur tot 10.20 uur	Lesuur 3	10.00 uur tot 10.45 uur
Lesuur 3	10.20 uur tot 11.05 uur	Pauze	10.45 uur tot 11.05 uur
Lesuur 4	11.05 uur tot 11.50 uur	Lesuur 4	11.05 uur tot 11.50 uur
Pauze	11.50 uur tot 12.20 uur	Lesuur 5	11.50 uur tot 12.35 uur
Lesuur 5	12.10 uur tot 12.55 uur	Pauze	12.35 uur tot 12.55 uur
Lesuur 6	12.55 uur tot 13.40 uur	Lesuur 6	12.55 uur tot 13.40 uur
Lesuur 7	13.40 uur tot 14.25 uur	Lesuur 7	13.40 uur tot 14.25 uur

Onderwijstijd

De wettelijke onderwijstijd voor het praktijkonderwijs is 1000 uren per schooljaar. De Praktijkschool Westfriesland voldeed al langere tijd aan deze norm. In verband met de coronamaatregelen is de afgelopen jaren de 1000-urennorm losgelaten.

Uitstroomgegevens

Uitstroomoverzicht 2021-2022

Leerjaar 21-22	Totaal leerlingen	Totaal uitstroom	Naar Entree BOL	Naar Entree BBL	Naar BOL niveau 2	Naar BBL niveau 2	Naar arbeid	Naar arbeid beschermd	Naar arbeid dagbesteding	Anders Jongerenloket
Lj 4	44	9	4	2			1			2
Lj 5	39	39	19	9			3	1		6
Entree	23	23			8	5	10			



Overzicht behaalde certificaten op 1 sept 2022

certificaat/diploma	aantal leerlingen Hoorn						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Diploma PWF	48	46	21	39	51	38	40
Praktijkdiploma winkelman	11	14	5	7		4	5
KPC schoonmaak in de GHH	13	21	6	8	15	18	17
KPC werken in de zorg	11	9	5	8			5
KPC werken in de keuken	12	12	10	5	-	12	5
Heftruckdiploma	14	12	20	15	13	12	12
B-VCA 1	12	20	1	4	6	6	10
Praktijkveiligheid SWB	18	16	4	2			3
Entree Dienstverlening en Zorg	8	8	0	0		7	7
Entree Verkoopmedewerker	15	9	16	9		4	3
Entree Logistiek						2	3
Entree Automobilititeit						1	1
Entree Bouw en infra						1	1
Entree Metaal							1
Entree Voeding en voedingsindustrie	10	8	10	6		5	6
Banden wisselen							2
Lassen niveau 1	8	6	7	6	10	8	6
Getuigschrift PWF	54	50	35	67	3	4	n.v.t.
Verklaring PWF (vanaf 2021)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	6
Praktijkverklaring MBO							2
ATC Ramen lappen							10
ATC Kassatraining							16
ATC Auto cleanen							16
Maatschappelijke stage	43	56	46	37	-	-	-



CONCIËRGE MET SCHOOLHOND SEM

BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

Gedurende de schoolloopbaan wordt de leerling op een deskundige manier door verschillende mensen begeleid. Zo is er een **mentor** die de eerst aangewezen contactpersoon is tussen school en thuis. Intensief contact tussen school en thuis is een vanzelfsprekende zaak. Daarnaast zijn er leerkrachten of ook wel **docenten** genoemd. **Vakdocenten** verzorgen het onderwijs in de richtingen: techniek, plant en dier en consumptieve techniek, winkelpraktijk, verzorging en lichamelijke opvoeding.

Onze **stagedocenten** zorgen dat leerlingen zo optimaal mogelijke stage kunnen lopen. De stagedocent:

- zoekt een geschikt stageadres;
- voert kennismakingsgesprekken en begeleidende gesprekken;
- onderhoudt contact met ouders met betrekking tot stage;
- rondt tenslotte de stage af met een eindgesprek;
- begeleidt de leerling op zijn/haar weg naar de arbeidsmarkt.

Bij vragen of problemen rond stages, verzoeken we u altijd contact op te nemen met de school en niet met de stageplek.

Regelmatig wordt er vergaderd over leerlingen tijdens de leerlingbespreking. Vorderingen en eventuele zorgen worden doorgesproken en hulpvragen worden geformuleerd. Belangrijke zaken worden in ons leerlingvolgsysteem Presentis bijgehouden. Als ouder heeft u ook toegang tot Presentis. Tijdens de ouderavond aan het begin van het schooljaar wordt u hierover geïnformeerd. De **teamleiders** coördineren deze zaken.

De conciërges, de administratrices en de arbeidstrainers vormen het **onderwijsondersteunende** deel van het personeel.

Ondersteuningsteam: extra ondersteuning leerlingen

Het ondersteuningsteam op school bestaan uit:

- Ondersteuningscoördinator: behandelt en bewaakt de zorg- en ondersteuningstrajecten.
- Psycholoog: is betrokken bij de zorg- en ondersteuningstrajecten en kan ingezet worden voor advies, individuele begeleiding van leerlingen en psychologisch onderzoek.
- Jeugd- en gezinswerker in de school. Als het nodig is, kan de hulp en kennis van een jeugd- en gezinswerker ingeroepen worden. Zij is wekelijks een aantal uren voor ondersteuning en overleg werkzaam binnen de school en is de koppeling tussen school en het gebiedsteam van de gemeente.

Het ondersteuningsteam kent twee overlegstructuren: het Intern Ondersteuningsteam (IOT) en het Extern Ondersteuningsteam (EOT).

Intern Ondersteuningsteam (IOT)

De ondersteuningscoördinator, psycholoog, jeugd- en gezinswerker en de teamleider vormen samen het intern ondersteuningsteam. De mentor van de te bespreken leerling schuift aan.

Het doel van het intern ondersteuningsteam is extra zorg bieden als de basiszorg niet voldoende is. Het IOT houdt zich bezig met:

- onderzoek;
- verduidelijking van de hulpvraag;
- advisering van leerling, ouder(s)/verzorger(s), docenten;
- handelingsadviezen;
- verwijzing naar hulpverlening;
- volgen van een zorgleerling zolang nodig.

Extern ondersteuningsteam (EOT)

Het extern ondersteuningsteam bestaat uit het intern ondersteuningsteam plus collega's van externe instellingen, die op aanvraag aansluiten. Dit zijn onder andere:

- de jeugdarts van de JGZ, die aan de school is verbonden;
- de leerplichtambtenaar van de woongemeente;
- vertegenwoordiger van de Brijder Stichting (verslavingszorg);
- de jongerenwerker van stichting Netwerk;
- de schoolagent.



Het extern ondersteuningsteam brengt de situatie rond individuele leerlingen in beeld en geeft adviezen over de manier waarop binnen de school de situatie rond een leerling kan verbeteren. Dit kan met leerprestaties te maken hebben, maar ook met gedrag of motivatie. Het kan zijn dat ouders geadviseerd wordt externe hulp in te roepen. Ouders worden geïnformeerd over de bespreking van hun kind in het EOT. Voor uitwisseling van gegevens met externe instanties wordt schriftelijk om toestemming van de ouders gevraagd.

Dyslexie

Moeite met lezen en schrijven is veelvoorkomend op de Praktijkschool. Bijna alle leerlingen hebben extra ondersteuning nodig bij het lezen en schrijven.

Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen een dyslexiepas en kunnen gebruik maken van de volgende ondersteuningsvoorzieningen:

- recht op meer tijd tijdens toetsen.
- recht op een groter lettertype tijdens toetsen.
- het gebruik van het programma Claro ScanPen.
- dyslexiebegeleiding op school door een vakleerkracht aangestuurd door onze dyslexiespecialist.



Weerbaarheidstraining

Training 'Ho, tot hier en niet verder...!'

Door middel van spel, bewegen, tekenen en praten leren de leerlingen in deze training stil te staan bij wat ze willen, kunnen en doen. Leerlingen oefenen hun stem krachtig te gebruiken. Zij worden getraind in 'sterk' staan, zodat zij rustig en sterk over kunnen komen, ook in moeilijke situaties. In groepsverband worden oefeningen gedaan waarbij geleerd wordt voor zichzelf op te komen en zichzelf te verdedigen.

KIC

KIC staat voor 'Kracht in Controle'. Het is een lesprogramma met als doel de sociale zekerheid in de school te vergroten. Met een unieke app krijgen docenten visueel inzicht in de ontwikkeling en verhoudingen tussen de leerlingen.

De KIC-lessen maken onze leerlingen bewust van hun eigen ik, talenten en kwaliteiten. Centraal staan: opkomen voor jezelf,



**Kracht in
controle.nl**

naar anderen kunnen luisteren en je inlevend opstellen. De oefeningen zijn zeer praktisch, de leerlingen leren door te doen én leren van elkaar.

NT2

NT2 staat voor 'Nederlands als tweede taal'. Leerlingen die niet in Nederland zijn geboren en op latere leeftijd de Nederlandse taal hebben moeten leren komen in aanmerking voor de NT2-lessen.

Tijdens de NT2 lessen wordt gebruik gemaakt van de methode 'DISK'. DISK is een volledig digitaal, communicatief en taakgericht lesprogramma voor anderstalige leerlingen. Er wordt gewerkt aan lezen, luisteren, spreken en schrijven. Vanuit 21 thema's met aansprekende onderwerpen als 'social media', 'muziek' en 'vrije tijd' maken de leerlingen oefeningen in een vaste opbouw.

Coaching

Iedere leerling van de Praktijkschool heeft gedurende het schooljaar een aantal individuele coaching gesprekken met zijn mentor. Zowel de didactische als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling kan centraal staan tijdens deze gesprekken. Ook komen persoonlijke leerdoelen aan bod. Mentoren gebruiken hierbij de methodiek van het oplossingsgericht coachen. Een belangrijk verschil met meer traditionele coachtechnieken is dat niet het probleem maar de oplossing als uitgangspunt wordt genomen. De rol die past bij een oplossingsgerichte coach is die van begeleider in plaats van helper.

De oplossingsgerichte coach helpt de leerling zelf doelen te formuleren. Door het stellen van de goede vragen wordt de leerling uitgedaagd om in beweging te komen richting de zelf geformuleerde stip op de horizon. Dit met als doel om de leerling uiteindelijk handvatten mee te geven om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren in de maatschappij. Voor een uitgebreide beschrijving van bovenstaand ondersteuningsaanbod kunt u het Schoolondersteuningsplan raadplegen.

Schoolondersteuningsplan (SOP)

Het schoolondersteuningsplan is opgesteld binnen de kaders van het 'Ondersteuningsplan' van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland, waarin de school participeert.

Het SOP beschrijft een samenhangend geheel van ondersteunings-voorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en hierdoor een zo passend mogelijke onderwijsplaats krijgen. Ook de toedeling van (extra) middelen wordt hierin beschreven, alsmede de procedures voor plaatsing op vo- en vso-scholen, de beoogde resultaten van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en de wijze waarop ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd en - indien nodig - worden ondersteund. Het SOP staat op de website van de Praktijkschool Westfriesland.

Zorgplicht

De Praktijkschool moet ervoor zorgen dat een leerling die extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft, altijd een passende plek krijgt. Deze **verplichting voor scholen heet zorgplicht**. Dit geldt voor leerlingen die op de Praktijkschool zitten en leerlingen die worden aangemeld. De Praktijkschool zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Dit kan zijn:

- de eigen school;
- een andere Praktijkschool als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden;
- een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen van school naar school worden gestuurd. Bijvoorbeeld omdat er op de school van keuze geen passend onderwijs voor ze is.

Nazorg

De leerling wordt nog twee jaar nadat hij/zij van school is gegaan, gevolgd door een stagedocent van school. Er is contact met de eventuele vervolgopleiding, de werkplek van de leerling of in het kader van een re-integratie traject.

EEN VEILIGE SCHOOL

Een belangrijke voorwaarde voor schoolsucces is veiligheid. De Praktijkschool Westfriesland wil dan ook een veilige, sfeervolle school zijn.

De school heeft afspraken gemaakt met de gemeente, politie en justitie die zijn vastgelegd in een Convenant Veilige School. Dit convenant zorgt ervoor dat de school veiligheid en welzijn verbetert. Het convenant ligt ter inzage in de school.



Verder zijn de volgende mededelingen van belang:

- Vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, crimineel gedrag en het gebruik/bezit van alcohol en drugs in of om de school wordt niet getolereerd.
- Bij het plegen van een misdrijf volgt altijd aangifte bij de politie.
- Het ongevraagd gebruik maken van de foto-, film- en geluidsopnamefunctie van mobiele telefoons en andere apparatuur is niet toegestaan en kan leiden tot schorsing c.q. verwijdering.

Mocht er sprake zijn van een onveilig gevoel, dan is de mentor het eerste aanspreekpunt. Daarnaast kan de teamleider of de interne contactpersoon worden benaderd (zie: Namen en adressen). Zijn er vervolgstappen nodig dan is er een intern ondersteuningsteam.

In 2022 zijn we gestart met juniormentoren. Bovenbouwleerlingen helpen eerstejaars leerlingen hun weg te vinden in de school gedurende het hele schooljaar. Tegelijkertijd werken zij aan hun eigen sociale vaardigheden en hun zelfvertrouwen. Leerlingen voelen zich gezien, betrokken en verantwoordelijk. De sfeer op school verbetert en daarmee groeit de sociale veiligheid.

Klachtenregeling

Heeft u als ouder/verzorger een klacht? Neem dan contact op met de mentor. De mentor is altijd het eerste aanspreekpunt. Indien nodig kunt u natuurlijk contact opnemen met de teamleider. In bijna alle gevallen worden klachten in goed overleg afgehandeld.

Daarnaast zijn er op school twee interne vertrouwenspersonen. Dit zijn mevrouw K. Poortman (kristien.poortman@praktijkschoolwf.nl) en de heer J. Visser (juriaan.visser@praktijkschoolwf.nl). De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld).

Mochten de gesprekken niet tot een oplossing leiden, dan kan er een schriftelijke klacht ingediend worden bij de directie. Voor de procedure zie de klachtenregeling op de website van de schoolorganisatie: www.trigoon.wf.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Kostbare zaken en kluisjes

Kostbare eigendommen kunnen beter niet mee naar school worden genomen. Zo wordt diefstal, beschadiging of verlies voorkomen. De school kan **niet** aansprakelijk worden gesteld voor gestolen, verdwenen en/of beschadigde materialen.

De school beschikt over kluisjes. Het is verplicht tijdens de lessen geluidsapparatuur, telefoons en petten in de kluis te bewaren. De kluisjes worden voor € 7,50 borg beschikbaar gesteld. De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar kluissleutel; mocht er sprake zijn van verlies, dan kan voor € 7,50 een nieuwe sleutel worden aangevraagd. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om de aan de leerlingen ter beschikking gestelde kluisjes te openen.

Belangrijke schoolregel

Er geldt een algemeen rookverbod op onze school. Dit betekent dat er niet meer gerookt wordt op het schoolplein. Dit geldt zowel voor leerlingen, personeel als derden.

Belangrijke mededeling over privacy (AVG)

Op Praktijkschool Westfriesland wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen verzameld en opgeslagen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs.

De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is afgeschermd. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.



In de privacyverklaring is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen, voor meer informatie kunt u de website van stichting Trigoon raadplegen: www.trigoon.wf/privacy

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Wij vragen uw toestemming voor publicatie van beeldmateriaal zoals dat wettelijk van de school wordt verwacht. U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden. Leerlingen van 16 jaar en ouder worden persoonlijk verzocht toestemming te verlenen. Er is een privacyreglement waarin is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten en plichten van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen zijn.

Rechten en plichten

De rechten en plichten van leerlingen, ouders, personeel, directie en bestuur van de school worden op verschillende plaatsen geregeld. Om te beginnen zijn er normen die opgenomen

zijn in de onderwijswetten maar ook in algemene wetten. In het voortgezet onderwijs is er de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), zijn er regeringsbesluiten en Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB's) waar wij als school mee te maken hebben. Op school zijn er regels over de toelating en de verwijdering van leerlingen (protocol schorsing en verwijdering) en het eindexamenreglement (Inrichtingsbesluit VO en het Eindexamenbesluit). Beide stukken zijn te vinden op de schoolwebsite.

Sponsoring

In 1997 hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en de andere belangenorganisaties een convenant afgesloten om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Dit convenant is in de tussenliggende jaren een aantal keer in aangepaste vorm opnieuw afgesloten. Onlangs is dit opnieuw gedaan voor de periode 2020-2022.

Er worden op onze school diverse protocollen gehanteerd. Deze protocollen kunt u opvragen bij de administratie.



VERZUIM

Ongeoorloofd verzuim

Uiteraard wordt het zonder geldige reden missen van lessen beschouwd als ongeoorloofd verzuim. Dit geldt ook voor het te laat in de les verschijnen. De ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Hoorn heeft regelmatig spreekuur op school waarbij preventieve gesprekken met leerlingen plaatsvinden. Dit betreft alle leerlingen van onze school, ook buiten de gemeente Hoorn.

M@ZL

Op onze school werken we met M@ZL. Dit is een preventieve, integrale aanpak van het ziekteverzuim op het voortgezet onderwijs, met als doel het ziekteverzuim en daarmee voortijdig schoolverlaters, te verlagen. Aanleiding voor het project is dat er jaarlijks een deel van de leerplichtige leerlingen om diverse redenen ongeoorloofd (ziek) thuis zit. Centraal in deze werkwijze staat de school die verzuim signaleert, de jeugdarts/jeugd-verpleegkundige/jeugd- gezinswerker die adviseert en de leerplichtambtenaar die handhaaft. Dit met als doel ziekteverzuim te voorkomen en terug te dringen, zodat de leerling succesvol kan participeren in het onderwijs.



Wat betekent dit voor de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)? De mentor van uw kind zal geregeld contact opnemen wanneer uw zoon/dochter ziek thuis is. Niet om te controleren, maar zodat de mentor goed in gaten kan houden wie er ziek thuis is en waarom. Op deze manier kan op tijd de juiste hulp ingeschakeld worden als dat nodig is, zoals de jeugdarts of jeugdverpleegkundige, om uw zoon/dochter weer zo snel mogelijk te laten deelnemen aan het volledige lesprogramma.

OVERIGE ZAKEN

Benodigdheden voor de leerling

Voor onze theorie- en praktijkvakken zijn onderstaande materialen nodig:

- een schooltas (voor o.a. de portfolio map);
- een etui met pen, puntenslijper, potlood, kleurpotloden, gum, een eenvoudige rekenmachine, lijm, schaar, liniaal en passer;
- showtassen voor in ringband;
- drie schriften, alleen voor onderbouw;
- Nederlandstalige agenda;
- een wit T-shirt met korte mouw is kledingvoorschrift bij consumptieve lessen in de onderbouw;
- een koksbuisje (€ 30,00) voor de leerlingen in de bovenbouw die de richting Consumptief gekozen hebben;
- een sporttenue voor de LO-lessen, (€ 26,00).
- Voor LO-lessen zijn verder sportschoenen met witte zolen en een handdoek nodig.
- Leerlingen die stage lopen in de techniekrichting en/of de agrarische sector dienen in het bezit te zijn van veiligheidsschoenen en/of -laarzen. Dit gaat in overleg met de docent.

Zowel het koksbuisje als het sporttenue worden door school besteld. Met betrekking tot deze bovenvermelde kosten volgt aan het begin van het schooljaar verdere informatie.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school zorgt voor een verzekering voor de leerlingen. Hiermee is de leerling verzekerd tijdens schooltijd, de rechtstreekse reistijd van en naar school, maar ook tijdens excursies en/of schoolreisjes. Als de leerling arbeidstraining volgt, wordt hij/zij volgens de wettelijke eisen door de school verzekerd tegen WA-schade en ongevallen. De ouder dient verzekerd te zijn tegen ziektekosten, WA-schade en ongevallen, die geen gevolg zijn van de arbeidstraining of de stage.

Schade aan materiële zaken als brillen, horloges en fietsen valt **niet** onder de dekking van de

schoolverzekering. Advies vanuit de school is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen.

De leerling en zijn/haar ouders worden aansprakelijk gesteld voor schade die wordt aangericht aan het gebouw of de inventaris.



Stichting Leergeld Westfriesland

Deze stichting helpt kinderen van wie de ouders niet in staat zijn om voor excursies, schoolreisjes en dergelijke, sportkleding of de contributie van een sportvereniging te betalen. Ze geeft voorlichting over beschikbare voorzieningen, bemiddelt tussen ouders en hulpverlenende instanties en verstrekt eventuele aanvullende financiële of materiële hulp met bijv. een renteloos voorschot of een gift in geld of natura. Vertrouwelijkheid is een sleutelbegrip bij Stichting Leergeld. Meer informatie kunt u vinden op www.leergeldwestfriesland.nl.



RADEN

Leerlingenraad

De praktijkschool vindt de mening van de leerling belangrijk en daarom is in schooljaar 2020-2021 de leerlingenraad opgestart. De leerlingenraad vergadert regelmatig en denkt mee over het onderwijs en de school. Zo wordt de inspraak van de leerlingen vergroot en profiteert de school van de inzichten van onze leerlingen. De leerlingenraad dient tevens als leerwerkplek voor burgerschap en participatie. Er ontstaan daadwerkelijke situaties voor overleg, meepraten, meebeslissen, uitvoeren van activiteiten en inspraak volgens democratische spelregels. In het beleidsplan leerlingenraad staat dit verder omschreven.

Doel

De leerlingenraad heeft tot doel:

- Het behartigen van de belangen van alle leerlingen.
- Door middel van adviezen deel te nemen aan de besluitvorming op school.
- Het regelen en organiseren van activiteiten die in het belang zijn van de leerlingen, of ten goede komen aan de sfeer op school.
- De leerlingen inspraak te geven in de activiteiten van de leerlingenraad en hen daarover voldoende te informeren.
- Het vertegenwoordigen van haar achterban over de gelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.

Medezeggenschapsraad

De praktijkschool Hoorn kent een medezeggenschapsraad. De MR heeft als bevoegdheid het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen met betrekking tot het in de school te voeren beleid en het verlenen van instemming aan plannen die door het bestuur van de school worden gemaakt. De informatie vanuit de MR is te lezen op de website van de school.



NAMEN EN ADRESSEN

Praktijkschool Westfriesland Locatie Hoorn

Locatie adres:
Gording 124
1620 JG Hoorn

Postadres:
Postbus 3057
1620 GB Hoorn
Tel. 0229-219487
www.administratie.hoorn@praktijkschoolwf.nl
Brinnummer: 07FO

Website Praktijkschool Westfriesland
www.praktijkschoolwf.nl
Ook te vinden op Facebook 

Directeur Praktijkschool Westfriesland
Mevr. W. Munneke
w.munneke@trigoon.wf

Teamleiders
Mevr. E.A. Bosch (leerjaar 1, 2 en 3)
ellen-anke.bosch@praktijkschoolwf.nl
Dhr. L. Griffioen (leerjaar 4, 5 en MBO)
lex.griffioen@praktijkschoolwf.nl

Ondersteuningscoördinator
Mevr. M. Spaan
marlies.spaan@praktijkschoolwf.nl

Gedragswetenschapper
Mevr. A. Wolkorte
anne.wolkorte@praktijkschoolwf.nl

Arbeidstrainingencentrum (ATC)
Electronweg 3A
1627 LB Hoorn
Telefoon: 0229-278031

Coördinator nazorg
Dhr. E. Veenema

Interne contactpersonen
Dhr. J. Visser
Mevr. K. Poortman

PCL-PWF
Postbus 3057
1620 GB Hoorn
Telefoon: 0229-219487
Mevr. A. Wolkorte gedragswetenschapper
Mevr. M. Spaan voorzitter PCL,
ondersteuningscoördinator
Mevr. M. Spaan pedagoog-didacticus
Dhr. M. Dijkema jeugdarts

Medezeggenschapsraad
Personeelsgeleding
Mevr. M. Spaan
Mevr. T. Vreeker
mr@praktijkschoolwf.nl
Oudergeleding MR:
Dhr. R. Berkhout
Dhr. T. Schultz
Oudergeleding GMR:
Mevr. I. Stolte

Leerlingenraad
Mevr. D. Sombroek
Voor contact:
leerlingenraad@praktijkschoolwf.nl

Externe contactpersoon
GGD Hollands Noorden
T.a.v. Externe Vertrouwenspersonen
Ellen Labree – Inez Ursem
Postbus 9276
1800 GG Alkmaar
Telefoon: 088-0100550

Klachtencommissie
Stichting Onderwijsgeschillen
Landelijke Klachtencommissie
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs
Inspecteur van het onderwijs
Kantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon: 088-6696000
www.onderwijsinspectie.nl



Voor op uw prikbord!

=====

VAKANTIEROOSTER 2022-2023 Praktijkschool Westfriesland Hoorn		
vakantie	vanaf	tot en met
herfstvakantie	ma. 17-10-2022	vrij. 21-10-2022
kerstvakantie	ma. 26-12-2022	vrij. 06-01-2023
voorjaarsvakantie	ma. 27-02-2023	vrij. 03-03-2023
Goede vrijdag	vrij. 07-04-2023	
Pasen	ma. 10-04-2023	
meivakantie	ma. 24-04-2023	vrij. 05-05-2023
Hemelvaart	do. 18-05-2023	vrij. 19-05-2023
Pinksteren	ma. 29-05-2023	
zomervakantie	ma. 24-07-2023	vrij. 01-09-2023



Ziekmelding

Afwezigheid dient voor 08.25 uur op school en als je stageloopt ook bij het stagebedrijf gemeld te worden. Telefoonnummer: **0229-219487**

